

**Relazione annuale sull'attività del Sistema Museale di Ateneo ai sensi dell'art. 150, comma 1, del regolamento generale di Ateneo per l'anno 2025**

**SEZIONE I)**

**VISITATORI E VISIBILITÀ**

Durante l'anno 2025, i nove musei facenti parte del Sistema Museale di Ateneo hanno proseguito le azioni di terza missione, continuando a organizzare eventi (inaugurazioni di mostre, visite guidate, conferenze, convegni, presentazioni di libri, laboratori per le scuole e per le famiglie, workshop per adulti, incontri di formazione per gli insegnanti) in base alle programmazioni annuali definite dai Direttori. Tali attività sono spesso scaturite dall'adesione a iniziative promosse a livello comunale, regionale, nazionale e internazionale, oppure per creare autonomamente - spesso facendo rete - nuove occasioni di incontro con fasce di pubblico e nuove possibilità di interazione con altre istituzioni che operano sul territorio per divulgare la conoscenza delle collezioni.

Di seguito riportiamo gli orari di apertura osservati dall'1.1.2025 al 31.12.2025, relativi ai musei dotati di personale di accoglienza esterno presente in biglietteria. Detti orari sono stati notevolmente ridotti per attenersi a quanto richiesto dai vertici politici dell'Ateneo per esigenze di risparmio dei costi relativi all'affidamento dei servizi di portierato e guardiana. Non è stato modificato l'orario di apertura dell'Orto Botanico, ma è diminuito quello di apertura del Museo Botanico, che ora non coincide più con l'orario di apertura dell'Orto: presso le portinerie dell'Orto Botanico, inoltre, è stato ridotto il personale di un'unità (da 3 a 2).

MUSEO	ORARIO SETTIMANALE	TOTALE ORE SETTIMANALI 2025 (IN MEDIA)	TOTALE ORE SETTIMANALI 2024	VARIAZIONE RISPETTO AL 2024
<b>Orto Botanico</b>	1 novembre-28 febbraio: 8:30 – 17:00 1 marzo-31 marzo: 8:30 – 18:00 1 aprile-31 maggio: 8:30 – 19:00 1-30 giugno: 8:30 – 20:00 1 luglio-31 luglio: 8.30 – 21:00 1 agosto-31 agosto: 8:30 – 20:00 1 settembre-30 settembre: 8:30 – 19:00 1-31 ottobre: 8:30 – 18:00	73,5	73,5	Nessuna
<b>Museo Botanico</b>	Tutti i giorni: 10:00 – 17:00	49	73,5	-33,3%
<b>Museo della Grafica</b>	1 ottobre-31 maggio: lunedì: 9:00 – 13:00 martedì – venerdì: 9:00 – 19:00 sabato, domenica e festivi: 15:00 – 19:00 1 giugno-30 settembre: lunedì: chiuso martedì – venerdì: 10:00 – 19:00	52       46 ore	70       70 ore	-25,7%       -34,3%

	sabato, domenica e festivi: 15:00 – 20:00			
<b>Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”</b>	1 ottobre – 31 maggio: lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 9:00 – 13:00 mercoledì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 18:00 sabato, domenica e festivi: 15:00 – 18:00	29	46	-37,0%
	1 giugno – 30 settembre: lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 15:00 – 19:00 mercoledì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 19:00 sabato, domenica e festivi: 16:00 – 19:00	30	46	-34,8%
<b>Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium</b>	Martedì - Venerdì: 10:00 – 13:00 e 15:00 – 19:00 Sabato: 15:00 – 19:00 Domenica e Lunedì: chiuso	32	44	-27,3%
<b>Museo degli Strumenti per il Calcolo</b>	1 ottobre – 31 maggio: dal lunedì al venerdì: 9:00-15:00 sabato: 10:00-13:00 domenica e festivi, chiuso	0	0	0
	1 giugno – 30 settembre*: dal lunedì al sabato: 16:00-19:00 domenica e festivi, chiuso *Orario dalla riapertura del Museo ai Vecchi Macelli, 9 giugno 2025	18	0	n.a.

Ai predetti musei si aggiungono i seguenti che sono stati aperti al pubblico nei giorni in cui erano presenti gli operatori museali nel rispetto degli orari indicati:

MUSEO	ORARIO SETTIMANALE	TOTALE ORE SETTIMANALI
<b>Museo di Anatomia Umana “Filippo Civinini”</b>	Lunedì: 9:00-13:00 e 14:00-16:00 Martedì: 9:00-13:00	10
<b>Museo Anatomico Veterinario</b>	Martedì: 15:00 – 18:00 Venerdì: 9:00 – 14:00 + aperture straordinarie	8
<b>Museo di Anatomia Patologica e</b>	Dal 12 marzo: Lunedì – Venerdì: 16:00 – 18:00	10

<b>Paleopatologia (Mostra “Segreti del corpo”)</b>		
--	--	--

Il Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica, non presentando un orario fisso di apertura, è stato aperto su prenotazione o durante l’orario di servizio dell’unità di personale a esso assegnata.

Riportiamo di seguito i dati relativi al numero dei visitatori aggregati in base alla partecipazione a:

**- eventi realizzati nei musei legati a iniziative promosse a livello comunale, regionale, nazionale o internazionale (Sezione A)**

**- altri eventi realizzati autonomamente o da associazioni esterne (Sezione B):**

- 1) visite guidate
- 2) laboratori per le scuole di ogni ordine e grado
- 3) PCTO per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado
- 4) laboratori per famiglie nel fine settimana o legati a particolari ricorrenze ispirate alle collezioni museali, alle mostre in corso (4.1) e campi solari estivi (4.2)
- 5) workshop per adulti e attività di formazione extra-scolastica rivolte agli insegnanti o agli studenti universitari svolte in presenza
- 6) attività di formazione extra-scolastica rivolte agli adulti svolte da remoto
- 7) attività dedicate ai pubblici speciali

**- dati relativi alle interazioni sui social media (Sezione C), in particolare:**

- 1) followers delle pagine Facebook e degli account Instagram del Sistema Museale di Ateneo e dei musei che ne posseggono
- 2) dati relativi a numero visualizzazioni, *impressions*, *likes* e copertura delle rubriche social del 2025

**A) EVENTI REALIZZATI NEI MUSEI LEGATI ALLE INIZIATIVE PROMOSSE A LIVELLO COMUNALE, REGIONALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE**

- [Università svelate, 20 marzo 2025](#)
- [Giornata della solidarietà, 29 aprile 2025](#)
- [Amico Museo, 9 maggio-31 maggio 2025](#)
- [Notte Europea dei Musei, 17 maggio 2025](#)
- [Giornata Internazionale dei Musei, 18 maggio 2025](#)
- [Notti dell’Archeologia, 28 giugno – 25 luglio 2025](#)
- [Bright. La notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori, 26 settembre 2025](#)
- [Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, 16-22 settembre 2025](#)
- [Internet Festival, 9 – 12 ottobre 2025](#)
- [Terre di Pisa Food and Wine Festival, 17-19 ottobre 2025](#)
- [Biennale di architettura di Pisa, 10 ottobre-16 novembre 2025](#)
- [Giornate di Fibonacci, 21-24 novembre 2025](#)

- [Memorial Masi, 23 novembre 2025](#)

MUSEO	NUMERO ATTIVITÀ	NUMERO PARTECIPANTI
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	19	2.673
Orto e Museo Botanico	15	488
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	7	287
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	6	107
Collezioni Egittologiche "Edda Bresciani"	6	134
Museo degli Strumenti per il Calcolo	4	119
Museo di Anatomia Umana "Filippo Civinini"	4	115
Museo della Grafica	3	152
Museo Anatomico Veterinario	1	22
<b>TOTALE</b>	<b>65</b>	<b>4.097</b>

**B1) EVENTI ORGANIZZATI PER PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEI MUSEI E DELLE MOSTRE PERMANENTI E TEMPORANEE REALIZZATI AUTONOMAMENTE O DA ASSOCIAZIONI ESTERNE**

MUSEO	NUMERO ATTIVITÀ	NUMERO PARTECIPANTI
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	116*	7.460
Museo della Grafica	28**	2.332
Orto e Museo Botanico	20	2.130
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	10	733
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	5	36
Museo degli Strumenti per il Calcolo	5	148
Museo di Anatomia Umana "Filippo Civinini"	3	42
Collezioni Egittologiche "Edda Bresciani"	1	15
Museo Anatomico Veterinario	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>194</b>	<b>12.896</b>

\*Di cui 86 ospitati, pari a 6.310 presenze

\*\*Di cui 6 ospitati, pari a 579 presenze

## B2) LABORATORI E VISITE GUIDATE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Il numero dei partecipanti ai laboratori e dei laboratori sono stati ricavati dalla somma dei laboratori e dei partecipanti più le due attività collettive dei musei, oltre alla giornata finale del concorso *Ciak si gira...raccontami il museo!* al Teatro di Pisa (505 presenze, 1 attività) e la giornata di presentazione dell'offerta didattica 2025-2026 (70 presenze, 1 attività).

MUSEO	NUMERO LABORATORI	NUMERO PARTECIPANTI LABORATORI
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	927	10.268
Orto e Museo Botanico	152	3.608
Museo della Grafica	83	2.201
Museo degli Strumenti per il Calcolo	70	2.827
Museo di Anatomia Umana "Filippo Civinini"	60	1.858
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	54	1.626
Collezioni Egittologiche "Edda Bresciani"	51	1.468
Museo Anatomico Veterinario	23	1.109
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	6	659
<b>TOTALE</b>	<b>1.426</b>	<b>25.624</b>

## B3) PCTO CON LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Nell'anno solare 2025 è stato effettuato un solo progetto di *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento* (PCTO) tra la Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium e l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Niccolini-Palli" di Livorno. Complessivamente gli studenti hanno effettuato un totale di 3 incontri distribuiti nei mesi di marzo, aprile e maggio. La partecipazione è stata rispettivamente di 22, 27 e 22 studenti.

### B4.1) LABORATORI PER FAMIGLIE

MUSEO	NUMERO ATTIVITÀ	NUMERO PARTECIPANTI LABORATORI
Museo della Grafica	7	216
Orto e Museo Botanico	4	35
Museo Anatomico Veterinario	3	61

Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”	3	59
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	2	75
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	1	33
Museo di Anatomia Umana “Filippo Civinini”	1	21
Museo degli Strumenti per il Calcolo	0	0
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>21</b>	<b>500</b>

#### B4.2) LABORATORI RISERVATI AGLI ISCRITTI AI CAMPI SOLARI ESTIVI DELLE ASSOCIAZIONI

MUSEO	NUMERO ATTIVITÀ*	NUMERO PARTECIPANTI CAMPI
Museo della Grafica	4	127
Museo Anatomico Veterinario	4	83
Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”	2	18
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	2	48
Orto e Museo Botanico	1	23
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	1	22
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>321</b>

\*Il numero è relativo alle giornate dei campi organizzati da ciascuno museo per associazioni che gestiscono i centri estivi per ragazzi.

#### B5) WORKSHOP PER ADULTI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA RIVOLTE AGLI INSEGNANTI O AGLI STUDENTI UNIVERSITARI SVOLTE IN PRESENZA

MUSEO	NUMERO INCONTRI	NUMERO PARTECIPANTI
Orto e Museo Botanico	39	852
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	19	425
Museo della Grafica	14	277
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	7	250
Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”	5	45
Museo Anatomico Veterinario	4	78
Museo degli Strumenti per il Calcolo	3	16
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	3	124
Museo di Anatomia Umana “Filippo Civinini”	1	6
<b>TOTALE</b>	<b>95</b>	<b>2.073</b>

#### B6) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA RIVOLTA AGLI ADULTI SVOLTA DA REMOTO

NUMERO INCONTRI	NUMERO INCONTRI	NUMERO PARTECIPANTI
Orto e Museo Botanico	24	342

**B7) PUBBLICI SPECIALI**

MUSEO	NUMERO INCONTRI	NUMERO PARTECIPANTI
<b>Orto e Museo Botanico</b>	9	83
<b>Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium</b>	3	59
<b>Museo degli Strumenti di Fisica – Ludoteca Scientifica</b>	3	54
<b>Museo della Grafica</b>	2	14
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>210</b>

Riportiamo di seguito la tabella con il numero totale dei visitatori dei nove musei facenti parte dello SMA dal 2016 al 2024, derivante dalla somma dei partecipanti agli eventi e alle attività di cui alle tabelle A, B1, B2, B3, B4.1, B4.2, B5, B6 e B7, oltre alle persone che hanno vistato “liberamente” i musei, senza partecipare a eventi o attività particolari.

VISITATORI DEI MUSEI DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO										
MUSEO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Orto Botanico	31.570	60.027	61.929	53.599	18.340	39.790	81.294	99.282	112.271	<b>111.382</b>
Museo Botanico	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	<b>34.463</b>
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	12.819	14.641	16.336	14.523	2.034	2.815	1.522	13.650	15.452	<b>15.220</b>
Museo degli Strumenti di Fisica – Ludoteca Scientifica			10.386	9.780	258	351	9.881	12.531	12.428	<b>14.278</b>
Museo della Grafica	16.457	13.994	19.684	16.620	10.408	2.490	7.823	13.806	12.429	<b>13.445</b>
Museo degli Strumenti per il Calcolo	5.026	4.745	5.282	8.946	1.506	665	5.678	2.754	2.367	<b>4.925</b>
Museo di Anatomia Umana “Filippo Civinini”	1.132	935	1.217	1.756	166	394	1.494	2.433	2.562	<b>3.552</b>
Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”	1.582	1.563	1.987	1.695	376	687	2.163	3.363	2.727	<b>2.659</b>

Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia		107	215	224	16	0	0	351	498	<b>1.923</b>
Museo Anatomico Veterinario	256	701	557	571	57	209	351	838	658	<b>1.419</b>
<b>TOTALE VISITATORI MUSEI SMA</b>	<b>68.842</b>	<b>96.713</b>	<b>117.593</b>	<b>107.714</b>	<b>33.161</b>	<b>47.401</b>	<b>110.206</b>	<b>149.008</b>	<b>161.392</b>	<b>203.266</b>

### C) CANALI SOCIAL

Nel 2025 sono stati aperti i profili Facebook e Instagram del Museo di Anatomia Umana “Filippo Civinini”. Sono stati inoltre aperti i profili Instagram di:

- Museo di Anatomia Umana “Filippo Civinini”
- Museo Anatomico Veterinario
- Museo degli Strumenti per il Calcolo

### RUBRICHE

In aggiunta ai post e alle stories pubblicate per la promozione degli eventi organizzati dai musei e le comunicazioni di servizio, sono state pubblicate 6 rubriche tematiche (3 sui social SMA, 1 sui social dell’Orto e Museo Botanico, 1 sui social del Museo della Grafica, 1 sui social del Museo Anatomico Veterinario).

### SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO

#### 1. Ciak si gira... raccontami il Museo!

La rubrica è stata pubblicata a partire dal 22 marzo ed ha trattato le attività legate all’[omonimo concorso rivolto alle scuole di ogni ordine e grado](#) svolte nelle settimane precedenti e successive all’evento-spettacolo conclusivo che ha avuto luogo il 15 aprile 2025 al Teatro di Pisa.

La rubrica è stata costituita da 6 post di attesa e di restituzione dell’evento conclusivo, 1 video sintesi dell’evento e 9 mini-clip delle visite ai musei che sono state fatte dalle 9 classi vincitrici del concorso. Quando è stato possibile, le mini-clip sono state pubblicate dapprima in versione ridotta per porre una domanda ai follower dei social e stimolare curiosità e interazione nei commenti, successivamente nella versione integrale per dare così la risposta esatta attraverso le parole degli studenti protagonisti delle clip.

L’ordine di pubblicazione delle mini-clip di un museo piuttosto che di un altro è stata dettata dalla promozione dell’evento di questo o quel museo che si sarebbe svolto nei giorni successivi alla pubblicazione delle mini-clip.

Obiettivi principali della rubrica sono stati pubblicizzare il concorso e l’evento del 15 aprile, promuovere i musei SMA presso il pubblico scolastico e delle famiglie, fidelizzare i follower dei social SMA e, in particolare, sfruttare questi contenuti video realizzati con il supporto del Laboratorio Multimediale del

Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere per potenziare il pubblico sui canali social del Sistema Museale di Ateneo.

	Post/Mini-clip	FACEBOOK			INSTAGRAM		
		Mi piace	Visualizzazioni*	Copertura**	Cuoricini	Visualizzazioni	Copertura**
<b>1</b>	22/3, post	5	417	208	8	245	179
<b>2</b>	29/3, post	8	708	381	14	387	217
<b>3</b>	15/4, post	22	1892	811	15	344	186
<b>4</b>	16/4, post	14	1017	551	22	4389	3941
<b>5</b>	17/4, post	9	1334	658	7	262	127
<b>6</b>	22/4, post	1	195	101	5	244	101
<b>7</b>	24/4, video	36	926	513	28	1320	996
<b>8</b>	2/5, mini-clip tagliata CEB	5	319	220	5	184	89
<b>9</b>	11/5, mini-clip integrale CEB	6	171	90	6	294	199
<b>10</b>	15/5, mini-clip tagliata GIARA	4	250	115	15	832	636
<b>11</b>	20/5, mini-clip integrale GIARA	6	231	136	4	159	95
<b>12</b>	22/5, mini-clip integrale MSC	6	209	123	5	167	105
<b>13</b>	31/5, mini-clip integrale MSF-LUS	0	123	72	7	293	202
<b>14</b>	10/6, mini-clip tagliata MAU	1	103	66	4	357	253
<b>15</b>	15/6, mini-clip integrale MAU	4	174	97	4	271	194

<b>16</b>	19/6, mini-clip integrale OMB	7	175	96	2	157	93
<b>17</b>	27/6, mini-clip tagliata MAV	9	452	191	10	361	256
<b>18</b>	2/7, mini-clip integrale MAV	2	174	109	1	176	143
<b>19</b>	10/7, mini-clip integrale MAPP	4	157	87	6	304	247
<b>20</b>	20/7, mini-clip integrale MDG	14	536	298	4	229	179
	<b>TOTALE</b>	<b>163</b>	<b>9.563</b>	<b>4.923</b>	<b>172</b>	<b>10.975</b>	<b>8.438</b>

\*Visualizzazioni: indica il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato

\*\*Copertura: indica il numero di utenti unici che hanno visto almeno una volta un tuo contenuto

## 2. SMA-quiz time

La rubrica è stata pubblicata a partire dal 30 marzo per promuovere i musei SMA e destare curiosità tra i follower già fidelizzati e nuovi potenziali follower. Ogni ultima domenica del mese è stata posta una domanda su un reperto o un aspetto delle collezioni dei 9 musei con l'invito a rispondere nei commenti. La risposta alla domanda è stata poi pubblicata il fine settimana successivo.

		FACEBOOK			INSTAGRAM		
		Mi piace	Visualizzazioni*	Copertura**	Cuoricini	Visualizzazioni	Copertura
<b>1</b>	30/3: Cos'è l'ornitorinco del regno vegetale (OMB)	1	201	100	14	349	257
<b>2</b>	27/4: risposta	1	190	95	7	286	116
<b>3</b>	25/5: Cos'è l'acquaforte (MDG)	3	108	82	2	169	87
<b>4</b>	1/6: risposta	1	155	68	4	202	119
<b>5</b>	29/6: Cos'è la frenologia (MAU)	1	241	101	4	236	132

<b>6</b>	6/7: risposta	1	192	114	1	191	115
<b>7</b>	27/7: Cosa sono gli ostraka? (CEB)	3	206	105	3	206	105
<b>8</b>	3/8: risposta	2	187	n.a.	7	229	134
<b>9</b>	31/8: Cos'è la CEP? (MSC)	1	303	n.a.	2	317	126
<b>10</b>	7/9: risposta	2	147	n.a.	3	267	108
<b>11</b>	28/9: Dove si può ammirare il gruppo scultoreo del Laocoonte? (GIARA)	2	139	n.a.	1	401	134
<b>12</b>	5/10: risposta	3	151	n.a.	2	406	118
<b>13</b>	26/10: Al Museo Anatomico Veterinario conserviamo lo scheletro completo del più grande felide vivente conosciuto al mondo, qual è?	1	157	n.a.	0	193	57
<b>14</b>	2/11: risposta	1	287	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
<b>15</b>	23/11: Al Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia ne abbiamo una particolare. Sarà una mummia artificiale o naturale?	2	117	n.a.	1	165	60
<b>16</b>	30/11: risposta	2	171	n.a.	3	337	170
<b>17</b>	28/12: con cosa ci si può ricaricare	1	159	n.a.	2	131	74
<b>18</b>	31/12: risposta	0	31	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

	<b>TOTALE</b>	<b>29</b>	<b>3.142</b>	<b>665</b>	<b>56</b>	<b>4.085</b>	<b>1.912</b>
--	---------------	-----------	--------------	------------	-----------	--------------	--------------

\*Visualizzazioni: indica il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato

\*\*Copertura: indica il numero di utenti unici che hanno visto almeno una volta un tuo contenuto

### 3. STEM UP

Dal 20 febbraio 2025 a oggi la rubrica è stata pubblicata per promuovere il [progetto STEM UP](#), finanziato dal [Fondo per la Repubblica Digitale](#) che unisce istituzioni accademiche, scuole e imprese per formare giovani talenti con un percorso innovativo e pratico. Il progetto, articolato, in 18 mesi, mira a rafforzare la formazione e l'orientamento verso le carriere STEM dei giovani studenti e delle giovani studentesse delle scuole secondarie di secondo grado di Toscana, Liguria e Piemonte.

I post sono stati pubblicati congiuntamente sui social SMA e sui social del Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica. In alcuni casi, inoltre, i post Instagram sono stati pubblicati inserendo tra i collaboratori anche i partner principali (Soc. Coop. Aforisma, Teaching and Learning Center dell'Università di Torino e CNA Pisa).

	Post	FACEBOOK			INSTAGRAM		
		Mi piace	Visualizzazioni*	Copertura**	Cuoricini	Visualizzazioni*	Copertura**
1	18.2.2025	6	1252	642	12	635	n.a.
2	21.2.2025	2	148	82	13	269	151
3	11.4.2025	5	2040	531	7	937	n.a.
4	24.4.2025	2	216	28	5	275	131
5	13.5.2025	5	323	76	8	336	211
6	21.5.2025	3	293	91	8	1445	n.a.
7	9.6.2025	4	169	49	4	246	99
8	23.6.2025	4	246	99	24	2712	608
9	16.9.2025	12	2585	n.a.	21	2484	n.a.
10	27.9.2025	3	346	n.a.	11	2081	440
11	17.10.2025	2	237	n.a.	13	2011	342
12	25.10.2025	6	531	n.a.	8	2384	366
13	30.10.2025	2	279	n.a.	7	2035	323
14	14.11.2025	3	400	n.a.	11	2224	324
15	24.11.2025	1	152	n.a.	8	1457	336
16	27.11.2025	3	486	n.a.	9	1406	407
17	5.12.2025	3	194	n.a.	12	519	199
18	12.12.2025	2	405	n.a.	9	1406	407
19	19.12.2025	1	91	n.a.	12	519	199
20	23.12.2025	1	196	n.a.	3	341	128

	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>10.589</b>	<b>1.598</b>	<b>205</b>	<b>23.245</b>	<b>4.671</b>
--	---------------	-----------	---------------	--------------	------------	---------------	--------------

\*Visualizzazioni: indica il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato

\*\*Copertura: indica il numero di utenti unici che hanno visto almeno una volta il contenuto

## MUSEO ANATOMICO VETERINARIO

### 1. Curiosità dal Museo Anatomico Veterinario

Dal 2024 è stata introdotta una rubrica per arricchire la pagina Facebook del Museo e mantenere attivo l'interesse degli utenti durante un periodo di chiusura museale per lavori di ristrutturazione.

Per continuare a far conoscere le collezioni del Museo, si è dunque realizzata una serie di piccoli approfondimenti legati in particolare agli aspetti dell'evoluzione e alle caratteristiche morfologiche e comportamentali degli animali di cui il Museo conserva alcuni reperti anatomici.

Nello specifico tra maggio e novembre 2024 sono stati pubblicati post di approfondimento su dromedario, differenze tra cammello e dromedario, daino, cinghiale, airone cinerino, lupo e cane.

Il 9 giugno 2025 è stato aperto il profilo Instagram del Museo e tra il 1° dicembre 2025 e il 5 gennaio 2026 sono stati riproposti "a carrellata" gli approfondimenti già pubblicati sulla pagina Facebook.

Si riporta di seguito una tabella che registra i dati relativi a interazioni ("Mi piace"), visualizzazioni e copertura dei vari post della rubrica Facebook a partire da gennaio 2025 secondo la data progressiva di pubblicazione. In coda si propongono i dati Instagram fino a dicembre 2025.

<b>FACEBOOK</b>				
	<b>Post</b>	<b>Mi piace</b>	<b>Visualizzazioni*</b>	<b>Copertura**</b>
<b>1</b>	22/1: il gatto	3	110	47
<b>2</b>	12/3: la tigre	2	98	42
<b>3</b>	9/7: il leone	1	92	29
<b>4</b>	20/8: l'antilope	0	207	n.a.
<b>5</b>	19/9: di quali specie di antilopi sono conservati due scheletri completi	1	264	n.a.
<b>6</b>	21/10: la iena maculata	0	109	n.a.
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>880</b>	<b>118</b>
<b>INSTAGRAM</b>				
<b>7</b>	1/12: dromedario	0	41	9
<b>8</b>	3/12: dromedario e cammello	0	37	11
<b>9</b>	6/12: daino	0	29	10
<b>10</b>	9/12: cinghiale	0	21	6
<b>11</b>	12/12: airone cinerino	1	30	10
<b>12</b>	28/12: lupo e cane	1	25	4
<b>13</b>	30/12: gatto	0	19	n.a.

	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>202</b>	<b>50</b>
--	---------------	----------	------------	-----------

\*Visualizzazioni: indica il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato

\*\*Copertura: indica il numero di utenti unici che hanno visto almeno una volta il contenuto

## MUSEO DELLA GRAFICA

### 1. Il Giro è...

Ispirandosi all'introduzione della mostra curata dal prof. Alessandro Tosi, a partire dal 23 aprile ogni mercoledì alle ore 20:00 è stata pubblicata una rubrica sui social del Museo della Grafica per promuovere la mostra *Passa il Giro. Immagini e racconti di biciclette* (19 aprile – 30 settembre 2025)

	Post	FACEBOOK			INSTAGRAM		
		Mi piace	Visualizzazioni	Copertura**	Cuoricini	Visualizzazioni*	Copertura**
<b>1</b>	Il Giro è storia	11	776	475	17	389	293
<b>2</b>	Il Giro è sport	22	1035	788	11	286	216
<b>3</b>	Il Giro è memoria	14	1068	775	10	1215	1086
<b>4</b>	Il Giro è Cinema	4	805	676	7	241	185
<b>5</b>	21/5 - Il Giro è un diorama	8	503	488	9	1242	1140
<b>6</b>	28/5o – Il Giro è scienza e tecnica	5	414	337	7	914	797
<b>7</b>	4/5 – Il Giro è arte	7	914	797	4	484	365
<b>8</b>	11/6 – Il Giro è letteratura	7	554	349	1	234	118
<b>9</b>	18/6 – Il Giro è quiz estivi 1, domanda su Giuseppe Viviani	1	191	108	1	642	436
<b>10</b>	25/6 – Il Giro è quiz estivi 1, risposta	1	642	436	5	298	113
<b>11</b>	3/7 – Il Giro è quiz estivi 2,	1	234	118	3	257	162

	domanda su Atala						
<b>12</b>	10/7 - Il Giro è quiz estivi 2, risposta	3	257	162	8	347	113
<b>13</b>	17/7 – Il Giro è divertimento con forme e colori 1, il disegno	2	313	170	8	347	113
<b>14</b>	23/7 – Il Giro è divertimento con forme e colori 2, la stampa	4	249	130	8	271	97
<b>15</b>	30/7 – Il Giro è divertimento con forme e colori 2, i materiali della stampa	8	271	97	5	303	135
<b>16</b>	6/8 – Il Giro è giochi sotto l'ombrello 1, la pista con le biglie	0	340	n.a.	4	241	133
<b>17</b>	13/8 – Il Giro è giochi sotto l'ombrello 2, il puzzle online	4	409	n.a.	4	409	n.a.
<b>18</b>	20/8 – Il Giro è giochi sotto l'ombrello 3,	2	323	n.a.	3	316	108

	l'impiccato						
<b>19</b>	27/8, Il Giro è giochi sotto l'ombrello ne 3, risposte dell'impiccato	0	234	n.a.	4	323	96
<b>20</b>	3/9, Il Giro è musica	7	776	n.a.	5	1027	672
<b>21</b>	10/9, Il Giro è storia, Bartali	0	199	n.a.	4	393	143
	<b>TOTALE</b>	<b>111</b>	<b>10.507</b>	<b>5.906</b>	<b>136</b>	<b>10.179</b>	<b>6.521</b>

\*Visualizzazioni: indica il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato

\*\*Copertura: indica il numero di utenti unici che hanno visto almeno una volta un tuo contenuto

## ORTO E MUSEO BOTANICO

### 1. Concorso fotografico Fi/oto 2025

Le 30 foto che hanno passato la selezione da parte della Commissione del concorso fotografico Fi/oto 2025 sono state pubblicate nell'album omonimo sul profilo Facebook e Instagram dell'Orto e Museo Botanico dal 3 aprile al 14 maggio 2025 affinché potessero essere votate anche dal pubblico dei social, oltre che dai visitatori del Museo Botanico dove le 30 foto sono state esposte.

Lo scopo della rubrica è stato la promozione delle conoscenze sulla flora nativa italiana, oggetto del bando di concorso, la fidelizzazione del pubblico dell'Orto e Museo Botanico e il potenziamento dello stesso.

	FACEBOOK			INSTAGRAM		
	Mi piace	Visualizzazioni*	Copertura**	Cuoricini	Visualizzazioni*	Copertura**
Album Fi/oto 2025	231	32229	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Guardiano del tempo	64	n.a.	n.a.	45	1424	669
Bagliori di verde	112	n.a.	n.a.	116	2249	844
È una promessa	109	n.a.	n.a.	57	1612	511
Bagno di luce	56	n.a.	n.a.	195	3092	1360
Fiori senza schema	39	n.a.	n.a.	66	1932	667
Virando verso il rosso	30	n.a.	n.a.	31	1857	634
Fiore lucente	45	n.a.	n.a.	51	1817	597
Chioma all'indietro	137	n.a.	n.a.	338	3746	1335
Sempre a testa alta	56	n.a.	n.a.	116	2453	763

Tra l'ultimo gelo d'inverno	36	n.a.	n.a.	77	2688	1194
Bellezza discreta	30	n.a.	n.a.	29	2158	628
Ricordo nell'ombra	109	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Loving Spiranthes	145	n.a.	n.a.	302	4167	1601
Incanto alpino	62	n.a.	n.a.	49	1985	651
Quando il frutto è più bello dl fiore	549	n.a.	n.a.	553	4567	2357
Blu di damasco	44	n.a.	n.a.	108	2611	1127
Fragile bellezza	34	n.a.	n.a.	53	1829	719
Fantasmimi	34	n.a.	n.a.	93	2104	887
Sassifraga	81	n.a.	n.a.	24	1759	593
Verso la luce	418	n.a.	n.a.	407	3221	1086
Aglio	45	n.a.	n.a.	30	1692	716
Cannucce dorate	66	n.a.	n.a.	51	2050	625
Colori accartocciati	137	n.a.	n.a.	28	1978	720
Figlia del vento	19	n.a.	n.a.	23	1786	573
Spore	24	n.a.	n.a.	118	2363	1033
Riparami	65	n.a.	n.a.	91	2095	890
Ginepro coccolone	105	n.a.	n.a.	47	2371	795
Foto del cappero	94	n.a.	n.a.	171	2085	744
Fioritura primaverile	39	n.a.	n.a.	43	2065	685
La luce all'ombra di un giglio	47	n.a.	n.a.	134	2510	1178
<b>TOTALE</b>	<b>3.062</b>	<b>32.229</b>	<b>n.a.</b>	<b>3.446</b>	<b>68.266</b>	<b>26.182</b>

\*Visualizzazioni: indica il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato

\*\*Copertura: indica il numero di utenti unici che hanno visto almeno una volta il contenuto

## C1) FOLLOWERS CANALI SOCIAL

MUSEO	FB 2024	FB 2025	IG 2024	IG 2025	X 2024	X 2025	YOUTUBE 2024	YOUTUBE 2025
<b>Sistema Museale di Ateneo</b>	1.933	2.058	1.365	1.587	44	51	1.110	1.640
<b>Orto e Museo Botanico</b>	11.493	11.895	5.343	6.024	362	372	-	-
<b>Museo della Grafica</b>	5.679	5.917	1.740	2.011	-	-	-	-
<b>Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium</b>	3.737	3.778	-	-	-	-	-	-
<b>Museo degli Strumenti per il Calcolo</b>	2.148	2.195	-	43	-	-	-	-
<b>Museo degli Strumenti di Fisica</b>	1.344	1.418	566	643	-	-	-	-

- Ludoteca Scientifica								
Museo Anatomico Veterinario	81	100	-	16	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>26.415</b>	<b>27.325</b>	<b>9.014</b>	<b>9.622</b>	<b>406</b>	<b>423</b>	<b>1.110</b>	<b>1.640</b>

**C2) IMPRESSIONS, VISUALIZZAZIONI E LIKES SULLE RUBRICHE DEI CANALI SOCIAL DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO**

MUSEO	RUBRICA	VISUALIZZAZIONI	IMPRESSIONS	LIKES
Orto e Museo Botanico	Concorso fotografico 2025		16.056 Facebook 36.354 Instagram	1.753 Facebook 4.188 Instagram
<b>TOTALE</b>			<b>52.410</b>	<b>5.941</b>

**SEZIONE II)**

**RICERCHE, STUDI SCIENTIFICI, ATTIVITÀ DI RESTAURO, PUBBLICAZIONI E DIGITALIZZAZIONE CAMPIONI**

MUSEO	pubblicazioni	ricerche/studi scientifici	restauri	Inventariazioni / digitalizzazioni
Collezioni Egittologiche "Edda Bresciani"	/	Nuovo allestimento <b>121</b> reperti Donazione Nava/Bresciani <b>4</b> studiosi in visita alle Collezioni	/	Completamento <b>100</b> schede RA per SigecWeb. Digitalizzazione <b>120</b> foto e disegni archivio Schiff Giorgini
Orto e Museo Botanico	<b>2</b> poster <b>4</b> comunicazioni <b>5</b> note brevi <b>10</b> pubblicazioni <i>in extenso</i>	<b>389</b> accessioni di semi inviati a <b>71</b> istituti <b>40</b> richieste di campioni evase per un totale di <b>1038</b> campioni visionati e <b>93</b> revisionati <b>15</b> studiosi in visita in Erbario		<b>7.200</b> campioni d'erbario digitalizzati <b>726</b> nuove accessioni campioni d'erbario <b>24</b> nuove accessioni di semi extra <i>Index Seminum</i> <b>315</b> nuove accessioni di piante vive <b>356</b> accessioni di semi ricevuti tramite <i>Index Seminum</i> completata l' <b>acquisizione delle immagini</b> di tutti gli oltre <b>357.000</b> campioni dell'Erbario, di cui <b>65.552</b> sono al momento completamente digitalizzati e disponibili online.
Museo della Grafica	<b>6</b> cataloghi <b>5</b> dépliant	Nuove donazioni: <b>13</b> incisioni	/	<b>115</b> nuove fotografie di opere delle Collezioni Museali

		<b>9 libri d'artista</b> <b>30.933</b> etichette di vini.		
<b>Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	/	<b>134</b> schede RA per SigecWeb. Mappatura delle esigenze conservative dei materiali dell'Antiquarium
<b>Museo degli Strumenti per il Calcolo</b>	<b>14</b> nuovi pannelli <b>1</b> audioguida	/	<b>6</b>	<b>30</b> schede RA per SigecWeb
<b>Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica</b>	<b>4</b>	/	/	/
<b>Museo di Anatomia Umana "Filippo Civinini"</b>	<b>2</b> poster <b>1</b> pubblicazione in extenso	/	/	<b>549</b> preparati secchi <b>156</b> preparati umidi <b>146</b> diapositive storiche <b>46</b> strumenti scientifici
<b>Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia</b>	<b>1</b>	/	<b>5</b>	/
<b>Museo Anatomico Veterinario</b>	<b>1</b>	/	<b>2</b>	/

### SEZIONE III

#### BUDGET, ENTRATE PER ATTIVITÀ COMMERCIALE E FINANZIAMENTI

In questa sezione riportiamo i dati contabili per l'anno 2025 relativi:

- A) all'ammontare dei fondi istituzionali assegnati dall'Ateneo al Sistema Museale di Ateneo:
- il cosiddetto "multifondo" per il funzionamento dello SMA e dei musei;
  - il contributo di Ateneo per la gestione del Museo della Grafica in base al protocollo d'intesa con il Comune di Pisa;
  - la quota relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde dell'Orto Botanico del verde dell'Orto e Museo Botanico;
  - contributi di Ateneo per convegni scientifici e pubblicazione dei relativi atti.
- B) alle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti e dei gadget o dall'affitto dei locali del museo per presentazione libri, convegni, seminari e conferenze (cosiddetti fondi commerciali).
- Con particolare riguardo al programma di bigliettazione, utilizzato presso la maggior parte dei musei dal novembre 2022, a partire da luglio è stato avviato un processo di riorganizzazione del rispondente alle esigenze di semplificazione per una più efficace ed efficiente gestione amministrativo-contabile dei corrispettivi e una più celere interazione con i visitatori dei musei, come più volte fatto presente dal personale di biglietteria.
- C) ai finanziamenti esterni ottenuti per la gestione di ciascun museo.

#### A) FONDI ISTITUZIONALI ASSEGNATI DALL'ATENEO AL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

FONDI ISTITUZIONALI	AMMONTARE IN €
Manutenzione aree a verde dell'Orto Botanico	100.000,00
Multifondo	55.500,00
Contributo di Ateneo per il Museo della Grafica	27.500,00
Contributo di Ateneo per convegni all'Orto e Museo Botanico	1.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>184.200,00</b>

#### B) ENTRATE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ISTITUZIONALI DEI MUSEI

MUSEI	ENTRATE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ "COMMERCIALI" DEI MUSEI (€)
Orto e Museo Botanico	395.724,80
Museo degli Strumenti di Fisica	55.661,00
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	15.121,24*
Museo della Grafica	15.033,09
Museo degli Strumenti per il Calcolo	13.340,81
Collezioni Egittologiche	5.453,76
Museo di Anatomia Umana	5.428,50
Museo di Anatomia Veterinaria	1.407,00
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	638,00
<b>TOTALE</b>	<b>507.838,20</b>

\*Di cui 4.447,00 € di entrate per l'affitto della sala del museo da fondi istituzionali da dipartimenti Unipi.

#### C) FINANZIAMENTI ESTERNI OTTENUTI SUDDIVISI PER CIASCUN MUSEO

MUSEI	FINANZIAMENTI ESTERNI (€)
Sistema Museale di Ateneo (Bando Fondazione Pisa Attività culturali)	25.000,00
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica (Bando Fondazione Pisa Attività culturali erogati a CNR-INO)	18.000,00
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia (Bando Fondazione Pisa Beni culturali)	15.000,00
Museo della Grafica (Bando Fondazione Pisa Attività culturali per progetto "Habitus fidei")	10.000,00
Museo della Grafica (Bando Fondazione Pisa Attività culturali per progetto "Pisa Sporting Club")	10.000,00
Orto e Museo Botanico (contributi di Systematics Association Council + International Association for Plant Taxonomy per l'organizzazione del Convegno "International Andrea Cesalpino Systematics Symposium")	3.503,15
<b>TOTALE</b>	<b>81.503,15</b>

#### D) SPESE PER LA GESTIONE DI CIASCUN MUSEO

MUSEI	SPESE RELATIVE ATTIVITÀ DEI MUSEI (€)
Orto e Museo Botanico	314.400,00
Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica	171.400,00*
Museo della Grafica	64.700,00
Museo degli Strumenti per il Calcolo	48.000,00
Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium	14.300,00
Collezioni Egittologiche "Edda Breesciani"	14.000,00
Sistema Museale- spese trasversali (missioni, fondo economale, noleggi fotocopiatrici, vigilanza, anticendio, iscrizione associazioni, depliants)	13.100,00
Museo di Anatomia Patologica e Paleopatologia	5.400,00
Museo di Anatomia Veterinaria	1.400,00
Museo di Anatomia Umana "Filippo Civinini"	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>647.200,00</b>

\*Di cui 78.000 € dal progetto STEM UP.

#### E) PROVENTI DALLO STORE UNIPI FISICO E DALLO STORE UNIPI ON LINE

STORE UNIPI (NEGOZIO/ON LINE)	AMMONTARE IN €
Proventi dalle vendite dei prodotti a marchio Unipi presso lo Store di Via Ghini	29.922,57
Royalties derivanti dalla vendita dei prodotti dello Store on line	10,40
Proventi dalle vendite dei prodotti a marchio Unipi dello Store verso i Dipartimenti Unipi	13.179,48*
<b>TOTALE</b>	<b>43.112,45</b>

\*Queste entrate risultano notevolmente ridotte rispetto allo scorso anno perché, a causa della riduzione del personale di portineria, a partire dal giugno di questo anno lo Store non effettua più il servizio di fornitura dei kit per i convegni ai vari Dipartimenti.

#### SEZIONE IV

##### ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

È stata riconfermata l'organizzazione del personale:

- A) deleghe alla Coordinatrice Organizzativa:
  - del potere di spesa sul budget assegnato al Sistema Museale di Ateneo, ivi compresa la firma dei provvedimenti amministrativi anche digitali collegati e le funzioni di punto ordinante nelle centrali telematiche di acquisto (CONSIP, MEPA);
  - della gestione del personale assegnato al Sistema Museale;
  - alla firma dei contratti di attivazione di incarichi di collaborazione di cui all'art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001, sotto forma di co.co.co, prestazioni occasionali e prestazioni professionali per importi fino ad un massimo di euro 20.000,00 (lordo amministrazione);
- B) sotto elencate responsabilità all'interno dell'Orto e Museo Botanico:
  - Giovanni Astuti: Supervisore per l'Educazione e la Disseminazione;

- Marco D'Antraccoli: Curatore dell'Orto Botanico;
  - Francesco Roma Marzio: Curatore dell'Erbario;
  - Roberta Vangelisti: Conservatore del Museo Botanico.
- C) Inoltre, con proprio provvedimento n. 167/2025 del 17.10.2025, prot. n. 0001234, il Presidente del Sistema Museale di Ateneo ha assegnato la dott.ssa Valentina Diara al Museo Anatomico Veterinario e alle Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”, mentre con provvedimento n. 4/2025 dell’8.1.2025, prot. n. 000104B/2025, il Direttore Generale ha nominato Responsabile Museale dell’Orto Botanico e del Museo Botanico per l’anno 2025 per l’espletamento dei compiti previsti dall’Art. 156 co. 2 del regolamento generale di Ateneo, il dott. Giovanni Astuti e ha con diversi provvedimenti confermato le nomine a responsabili museali di Antonio Viti, per il Museo degli Strumenti per il Calcolo, per il Museo degli Strumenti di Fisica e per le Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”, Alice Tavoni, per il Museo della Grafica e di Stefano Landucci per la Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium.

Riportiamo di seguito la tabella con i nominativi e le mansioni aggiornate:

NOME, CATEGORIA, AREA	SOTTOSTRUTTURA DI APPARTENENZA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Giovanni Astuti Personale Tecnico Amministrativo Area dei Funzionari Settore Scientifico - Tecnologico	Orto e Museo Botanico	<p>In qualità di supervisore per l’educazione e la disseminazione dell’Orto e Museo Botanico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell’Orto e Museo Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale dedicato all’educazione e disseminazione;</li> <li>• ideazione e realizzazione cartellini e pannelli illustrativi;</li> <li>• ideazione e realizzazione di altri contenuti per la disseminazione (opuscoli, libretti, brochure, volumi, etc.);</li> <li>• ideazione e organizzazione eventi (seminari, mostre, convegni, visite guidate, mostre temporanee, concorsi, incontri a tema botanico);</li> <li>• ideazione e supervisione delle attività rivolte alle scuole tramite gli operatori museali;</li> <li>• coordinamento e smistamento delle richieste che giungono alla struttura;</li> <li>• supporto al Direttore dell’Orto e Museo Botanico per l’attuazione di convenzioni, accordi, ricerche;</li> <li>• gestione volontari del servizio civile, studenti, tirocinanti che collaborano all’interno dei servizi educativi;</li> <li>• supervisione delle attività di raccolta del materiale per l’Index Seminum, suo aggiornamento e diffusione e gestione delle richieste sia in entrata che in uscita;</li> <li>• collaborazione con le attività di acquisizione, identificazione, digitalizzazione, gestione e</li> </ul>

		<p>conservazione delle collezioni dell'Orto e Museo Botanico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico e a ricercatori esterni nelle attività di studio e di ricerca scientifica e museologica collegate alle collezioni;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico e, previa autorizzazione di quest'ultimo, ad altri docenti universitari nella didattica e nell'assistenza a tirocinanti, tesisti e dottorandi in ambito botanico;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico nell'aggiornamento del sito web del Museo Botanico;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico nella progettazione dei corsi di formazione per docenti.</li> </ul> <p>Responsabile Museale dell'Orto Botanico e del Museo Botanico per l'anno 2025 per l'espletamento dei compiti previsti dall'Art. 156 co. 2 del regolamento generale di Ateneo.</p>
<p>Massimo Baldacci          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Funzionari Settore          Amministrativo -          Dipartimentale, con incarico          di Sostituto del Coordinatore          Organizzativo</p>	<p>Unità di Supporto          Amministrativo-          Gestionale dello SMA</p>	<p>In qualità di Sostituto del Coordinatore Organizzativo svolge le seguenti attività a supporto del Presidente e del Coordinatore Organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione ordini su Ugov e altre piattaforme;</li> <li>• fatturazione attiva e passiva;</li> <li>• gestione dei corrispettivi su Ugov;</li> <li>• gestione delle missioni;</li> <li>• sistema di bigliettazione on line e gestione contabile Axerve;</li> <li>• ritiro corrispettivi dei musei e versamenti presso l'istituto cassiere;</li> <li>• gestione contabile SMA (report, controlli contabili, bilancio di previsione, procedure contabili per finanziamenti esterni, spese minute, aperture e chiusure bilancio);</li> <li>• gestione inventario;</li> <li>• emissione delle note di debito verso i dipartimenti;</li> <li>• variazioni commerciali Musei e trasferimenti interni in entrata;</li> <li>• trasferimenti interni in uscita;</li> <li>• gestione dei contratti di lavoro autonomo e relative procedure fino alla firma finale e pagamento.</li> </ul>
<p>Sandra Brondi          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Collaboratori Settore          Amministrativo</p>	<p>Unità di Supporto          Amministrativo-          Gestionale dello SMA</p>	<p>In qualità di addetta ai servizi amministrativi presso la segreteria centrale del Sistema Museale di Ateneo, svolge le seguenti attività a supporto del Presidente, del Coordinatore Organizzativo e del Sostituto del Coordinatore Organizzativo del Sistema Museale di Ateneo:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di supporto nella gestione dello Store Unipi (rapporti con i fornitori, richieste preventivi e rapporti con i Dipartimenti interessati all'acquisto dei "kit convegno");</li> <li>• predisposizione dell'ordine del giorno del Comitato di indirizzo e di controllo, dello schema di delibere da sottoporre al Comitato e del verbale di seduta;</li> <li>• versamenti periodici presso l'istituto cassiere dei corrispettivi dei vari Musei;</li> <li>• attività di segreteria.</li> </ul>
<p>Luca Ciampi          Personale Tecnico          Amministrativo - Area degli Operatori Settore dei Servizi Generali e Tecnici</p>	<p>Orto e Museo Botanico</p>	<p>In qualità di agente e operatore tecnico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico e alle indicazioni del curatore dell'Orto Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione ordinaria e straordinaria dei Settori e delle Collezioni dell'Orto Botanico assegnate, anche con l'utilizzo di macchine operatrici, riguardo ai principali lavori colturali: lavorazione del terreno, vangatura, sarchiatura, zappettatura, concimazione, preparazione di letti, raccolta di semi, semine, taglio dell'erba dei prati, potature a su alberi di alto fusto;</li> <li>• coltivazione delle piante delle varie collezioni assegnate (studio delle necessità orticole, composizione substrato, potature, trattamenti fitosanitari, irrigazioni, concimazioni);</li> <li>• propagazione piante per talea e per seme;</li> <li>• inserimento e aggiornamento dati sul sistema di documentazione (database) dell'Orto Botanico: inserimento nuove accessioni, creazione nuovi individui, aggiornamento stato degli individui;</li> <li>• partecipazione a campagne di raccolta di specie vegetali spontanee per l'incremento delle collezioni dell'Orto Botanico secondo programmi definiti;</li> <li>• operatore Index Seminum (raccolta, immagazzinamento, spedizione semi);</li> <li>• manutenzione ordinaria, piccole riparazioni e pulizia delle macchine;</li> <li>• mantenimento dei rapporti con le ditte esterne per quanto riguarda il ritiro della merce e delle piante acquistate;</li> <li>• esecuzione di trattamenti fitosanitari;</li> <li>• supporto al curatore nella lotta biologica e integrata (resoconto necessità interne, intermediazione con consulenti esterni);</li> <li>• supporto al curatore nella progettazione di nuove aiuole e collezioni con ricerca dei migliori fornitori delle specie individuate.</li> </ul>

<p>Maria Cioni          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Collaboratori Settore          Amministrativo</p>	<p>Museo della Grafica</p>	<p>In qualità di addetta ai servizi amministrativi del Museo della Grafica svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore del Museo della Grafica, del Coordinatore Organizzativo e del responsabile museale del Museo della Grafica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allestimento del bookshop;</li> <li>• gestione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi;</li> <li>• individuazione delle opere delle collezioni museali da riprodurre per la vendita;</li> <li>• digitalizzazione delle opere donate e facenti parte della collezione del Museo della Grafica;</li> <li>• supporto nell'allestimento delle mostre e nelle attività ed eventi;</li> <li>• supporto al responsabile museale, in tutte le attività riguardanti allestimento e disallestimento delle mostre;</li> <li>• supporto al responsabile museale nelle attività per la manutenzione del palazzo.</li> </ul>
<p>Marco D'Antraccoli          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Funzionari Settore Scientifico          - Tecnologico</p>	<p>Orto e Museo          Botanico</p>	<p>In qualità di curatore dell'Orto Botanico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale afferente all'Orto Botanico;</li> <li>• gestione delle collezioni di piante vive;</li> <li>• identificazione, inventariazione, documentazione, digitalizzazione e cartellinatura delle collezioni secondo gli standard internazionali a garanzia della pubblica fruizione agli utenti esterni;</li> <li>• pianificazione dell'ordinamento e degli schemi di impianto delle collezioni di piante vive;</li> <li>• progettazione dell'esposizione permanente di collezioni di piante vive e definizione dei criteri per il loro mantenimento;</li> <li>• predisposizione di piani di conservazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria e di restauro e/o miglioramento;</li> <li>• definizione di modalità e cronoprogrammi per l'incremento delle collezioni dell'Orto Botanico;</li> <li>• gestione delle richieste di studiosi a livello nazionale e internazionale sulle collezioni di piante vive;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico e a ricercatori esterni nelle attività di studio e di ricerca scientifica e museologica collegate alle collezioni;</li> <li>• individuazione di piante e di materiale di consumo da acquistare per l'Orto Botanico;</li> <li>• gestione dei rapporti con le ditte esterne relativamente all'Orto Botanico;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e mantenimento degli impianti tecnici dell'Orto Botanico, tramite contatti con gli uffici tecnici dell'Università;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico e, previa autorizzazione di quest'ultimo, ad altri docenti universitari nella didattica e nell'assistenza a tirocinanti, tesisti e dottorandi in ambito botanico;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico nell'aggiornamento del sito web del Museo Botanico.</li> </ul>
Valentina Diara Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Collaboratori Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali	Museo Anatomico Veterinario, Collezioni Egittologiche "Edda Bresciani"	<p>In qualità di operatore museale addetta ai servizi educativi svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi dei Direttori competenti, del responsabile delle attività educative del Sistema Museale di Ateneo e dei responsabili museali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alle attività educative;</li> <li>• supporto alle attività espositive;</li> <li>• supporto al servizio di bigliettazione elettronica.</li> </ul> <p>Svolge inoltre attività di supporto al Coordinatore organizzativo nell'organizzazione della Giornata della Solidarietà per tutti i musei SMA.</p>
Edoardo Fanucchi Personale Tecnico Amministrativo - Area degli Operatori	Orto e Museo Botanico	<p>In qualità di agente e operatore tecnico, svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico e alle indicazioni del curatore dell'Orto Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione ordinaria e straordinaria dei settori e delle collezioni dell'Orto Botanico assegnate, anche con l'utilizzo di macchine operatrici, riguardo ai principali lavori colturali: lavorazione del terreno, vangatura, sarchiatura, zappettatura, concimazione, preparazione di letti, raccolta di semi, semine, taglio dell'erba dei prati, potature a su alberi di alto fusto;</li> <li>• Coltivazione delle piante delle varie collezioni assegnate (studio delle necessità orticolture, composizione substrato, potature, trattamenti fitosanitari, irrigazioni, concimazioni);</li> <li>• Propagazione piante per talea e per seme;</li> <li>• Inserimento e aggiornamento dati sul sistema di documentazione (database) dell'Orto Botanico: inserimento nuove accessioni, creazione nuovi individui, aggiornamento stato degli individui;</li> <li>• Partecipazione a campagne di raccolta di specie vegetali spontanee per l'incremento delle collezioni dell'Orto Botanico secondo programmi definiti;</li> <li>• Manutenzione ordinaria, piccole riparazioni e pulizia delle macchine;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esecuzione di piccoli lavori di muratura, saldatura, idraulica;</li> <li>• Mantenimento dei rapporti con le ditte esterne per quanto riguarda il ritiro della merce e delle piante acquistate, operazioni di manutenzione e di riparazione riguardanti i propri settori di competenza;</li> <li>• Esecuzione di trattamenti fitosanitari;</li> <li>• Progettazione e studio in coordinamento con il Curatore di nuove aiuole e collezioni con ricerca dei migliori fornitori delle specie individuate;</li> <li>• Collaborazione alla gestione del personale volontario, tirocinante, part-time 150 ore.</li> </ul>
<p>Fabiana Fiorelli          Personale Tecnico          Amministrativo - Area degli Operatori Settore dei Servizi Generali e Tecnici</p>	<p>Museo della Grafica</p>	<p>In qualità di operatore museale presso il Museo della Grafica svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore del Museo della Grafica, del responsabile delle attività educative del Sistema Museale di Ateneo e del responsabile museale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nella progettazione e realizzazione di percorsi e laboratori didattici scolastici, extrascolastici e destinati ai pubblici speciali legati alle mostre e alla collezione del Museo della Grafica;</li> <li>• conduzione di visite guidate alle mostre;</li> <li>• supporto nella progettazione e realizzazione di materiali didattici;</li> <li>• promozione delle attività e dei progetti del Museo della Grafica.</li> </ul> <p>Svolge inoltre le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore del Museo della Grafica e del responsabile museale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto agli allestimenti espositivi;</li> <li>• supporto alle attività dei volontari del Servizio Civile, delle collaborazioni part-time e dei tirocini curricolari attivati presso il Museo della Grafica;</li> <li>• supporto all'attività di comunicazione per il Museo della Grafica.</li> </ul>
<p>Alessandro Germelli          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei Collaboratori Settore Amministrativo</p>	<p>Unità di Supporto Amministrativo-Gestionale dello SMA</p>	<p>In qualità di addetto ai servizi amministrativi e contabili presso la segreteria centrale del Sistema Museale di Ateneo, svolge le seguenti attività a supporto del Presidente, del Coordinatore Organizzativo e del Sostituto del Coordinatore Organizzativo del Sistema Museale di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di ordini di acquisto per beni e servizi verso fornitori e ditte;</li> <li>• esecuzione di ordini tramite la piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiesta di accertamenti presso gli uffici competenti per la verifica dell'idoneità delle ditte interpellate;</li> <li>• invio tramite pec degli ordini di acquisto;</li> <li>• richiesta alle ditte interessate della documentazione necessaria per il pagamento delle relative fatture;</li> <li>• predisposizione, compilazione, invio alla firma e protocollo dei provvedimenti di autorizzazione agli ordini;</li> <li>• protocollazione di documenti in arrivo e in uscita.</li> </ul>
<p>Andrea Giannotti          Personale Tecnico          Amministrativo - Area degli Operatori Settore dei Servizi Generali e Tecnici</p>	<p>Orto e Museo Botanico</p>	<p>In qualità di agente e operatore tecnico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico e alle indicazioni del curatore dell'Orto Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione ordinaria e straordinaria dei settori e delle collezioni dell'Orto Botanico assegnate, anche con l'utilizzo di macchine operatrici, riguardo ai principali lavori colturali: lavorazione del terreno, vangatura, sarchiatura, zappettatura, concimazione, preparazione di letti, raccolta di semi, semine, taglio dell'erba dei prati, potature a terra e su alberi di alto fusto;</li> <li>• monitoraggio della stabilità degli alberi: controlli ordinari e straordinari tramite Visual Tree Assessment (VTA);</li> <li>• attività di controllo strumentale della stabilità degli alberi, tramite rapporti con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali;</li> <li>• preparazione di substrati sia per la coltivazione in vaso che in piena terra a seconda delle caratteristiche della specie in lavorazione;</li> <li>• propagazione di piante: per seme, talea, innesto, margotta;</li> <li>• partecipazione a campagne di raccolta di specie vegetali spontanee per l'incremento delle collezioni dell'Orto Botanico secondo programmi definiti;</li> <li>• raccolta e preparazione dei semi per conservazione e incremento collezioni;</li> <li>• inserimento e aggiornamento dati sul sistema di documentazione (database) dell'Orto Botanico: inserimento nuove accessioni, creazione nuovi individui, aggiornamento stato degli individui;</li> <li>• organizzazione e riutilizzo del materiale vegetale di scarto;</li> <li>• manutenzione ordinaria delle macchine;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenimento di rapporti con le ditte esterne per quanto riguarda il ritiro della merce e delle piante acquistate;</li> <li>• esecuzione di trattamenti fitosanitari, utilizzo di metodi di lotta biologica;</li> <li>• supporto al curatore nella progettazione e nello studio di nuove aiuole e collezioni.</li> </ul>
<p>Claudia Giorgetti          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Collaboratori Settore          Amministrativo</p>	<p>Unità di Supporto          Amministrativo-          Gestionale dello SMA</p>	<p>In qualità di addetta ai servizi amministrativi e contabili presso la segreteria centrale del Sistema Museale di Ateneo, svolge le seguenti attività a supporto del Presidente, del Coordinatore Organizzativo e del sostituto del Coordinatore Organizzativo del Sistema Museale di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica e registrazione contabile dei corrispettivi giornalieri dei vari musei;</li> <li>• prelievo contanti presso i vari musei e versamento in banca;</li> <li>• verifica della regolarità formale e sostanziale delle fatture elettroniche pervenute tramite sistema SDI e loro gestione contabile;</li> <li>• verifica delle richieste di missione e relativi adempimenti contabili;</li> <li>• verifica delle minute spese e registrazione contabile;</li> <li>• predisposizione dei documenti e adempimenti amministrativi e contabili;</li> <li>• attività di segreteria a supporto del Coordinatore organizzativo.</li> </ul>
<p>Raffaella Grassi          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Collaboratori Settore Tecnico,          Scientifico, Tecnologico,          Informatico e dei Servizi          Generali</p>	<p>Orto e Museo          Botanico</p>	<p>In qualità di operatore museale addetta ai servizi educativi dell'Orto e Museo Botanico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico e del responsabile delle attività educative del Sistema Museale di Ateneo e alle indicazioni del supervisore per l'educazione e la disseminazione dell'Orto e Museo Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al supervisore nell'elaborazione della proposta formativa annuale per le scuole di ogni ordine e grado;</li> <li>• supporto al supervisore nella progettazione di contenuti e nella realizzazione di materiali didattici;</li> <li>• gestione delle prenotazioni per le attività educative;</li> <li>• creazione e aggiornamento del database per la registrazione dei partecipanti;</li> <li>• elaborazione dei dati raccolti e stesura del report annuale dei servizi educativi erogati;</li> <li>• supporto al supervisore per l'educazione e la disseminazione nella progettazione dei corsi di formazione per docenti;</li> <li>• progettazione e realizzazione locandine;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione e realizzazione di attività e contenuti per pubblici speciali;</li> <li>• gestione dei rapporti con i Comunicatori Botanici;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico per il concorso FI/OTO, inclusi l'allestimento della mostra fotografica e la redazione del calendario;</li> <li>• analisi annuale della <i>customer satisfaction</i> di Orto e Museo Botanico.</li> </ul>
Valentina Grasso Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Collaboratori Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali	Museo della Grafica	<p>In qualità di operatore museale addetta ai servizi educativi del Museo della Grafica svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore del Museo della Grafica, del responsabile delle attività educative del Sistema Museale di Ateneo e del responsabile museale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nella progettazione ed esecuzione di laboratori didattici con le scuole, laboratori per famiglie, campi solari, visite guidate, incontri educativi e altre iniziative;</li> <li>• supporto al Direttore del Museo della Grafica e al responsabile museale per l'allestimento delle mostre e per le attività dei volontari del Servizio Civile, dei collaboratori part-time e dei tirocini curriculari.</li> </ul> <p>Supporta inoltre il Coordinatore organizzativo nella gestione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), nella cura degli adempimenti contrattuali con le imprese che forniscono i prodotti al Bookshop dell'Orto e Museo Botanico e nell'organizzazione della giornata di premiazione nei concorsi rivolti alle scuole.</p>
Stefano Landucci Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Funzionari Settore Scientifico - Tecnologico	Gipsoteca di arte Antica e Antiquarium	<p>In qualità di Responsabile Museale della Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore della Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale;</li> <li>• coordinamento delle attività di carattere logistico;</li> <li>• programmazione di incontri divulgativi;</li> <li>• coordinamento dei tirocinanti e degli studenti part-time;</li> <li>• supporto organizzativo alle iniziative didattiche;</li> <li>• contatti con i fornitori di beni e servizi della Gipsoteca di arte Antica e antiquarium;</li> </ul> <p>Svolge inoltre attività di coordinatore di progetto del servizio civile regionale.</p>
Annamaria Mele Personale Tecnico Amministrativo - Area degli	Museo degli Strumenti di Fisica- Ludoteca Scientifica	<p>In qualità di addetta alla segreteria dei servizi educativi per il Museo degli Strumenti di Fisica svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore del Museo, del responsabile delle attività educative del</p>

Operatori Settore dei Servizi Generali e Tecnici		<p>Sistema Museale di Ateneo e del responsabile museale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei rapporti con le scuole;</li> <li>• gestione delle prenotazioni e dei visitatori;</li> <li>• supporto nell'organizzazione degli eventi del Museo degli Strumenti di Fisica;</li> <li>• inserimento dei dati relativi alle visite nel sistema software di biglietteria;</li> <li>• monitoraggio dei dati sull'affluenza.</li> </ul> <p>Svolge inoltre attività di supporto al Coordinatore organizzativo nei concorsi rivolti alle scuole e nell'organizzazione della giornata di premiazione.</p>
Alessio Mo Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Collaboratori	Orto e Museo Botanico	<p>In qualità di assistente al curatore dell'Orto Botanico svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del sistema di documentazione digitale delle collezioni dell'Orto Botanico (U-Plant);</li> <li>• cura delle operazioni relative al censimento e alla catalogazione degli esemplari secondo standard prestabiliti;</li> <li>• incisione dei cartellini identificativi per mezzo di apposita strumentazione (pantografo) e tramite impiego di strumenti informatici (database, software pantografo);</li> <li>• cura e gestione delle collezioni in supporto allo staff orticolturale;</li> <li>• supervisione del funzionamento degli impianti e apparecchiature presenti nell'Orto Botanico;</li> <li>• partecipazione a campagne di raccolta di specie vegetali spontanee per l'incremento delle collezioni dell'Orto Botanico;</li> <li>• rapporti con le ditte esterne per la programmazione dei lavori e la richiesta dei preventivi;</li> <li>• smaltimento dei rifiuti speciali;</li> <li>• collaborazione ad attività di competenza dei Servizi Educativi quando da loro richiesto a seconda delle loro necessità;</li> <li>• supporta nella gestione dei collaboratori e di figure esterne che svolgono attività in Orto Botanico, quali volontari, tirocinanti, studenti part-time (150 ore) e Servizio Civile.</li> </ul>
Elena Profeti Personale Tecnico Amministrativo - Area degli Operatori Settore dei Servizi Generali e Tecnici	Unità di Supporto Amministrativo-Gestionale dello SMA	<p>In qualità di addetta alla comunicazione del Sistema Museale di Ateneo svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Presidente e del Coordinatore organizzativo del Sistema Museale di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento del sito SMA, dei siti dei musei e del sito dello Store;</li> <li>• aggiornamento dei canali di comunicazione (Comune di Pisa, Regione Toscana, Pisatoday, "Unipi eventi", comunicati stampa);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione materiale informativo e divulgativo (locandine, banner, volantini);</li> <li>• comunicazione social SMA, Orto e Museo Botanico, Museo della Grafica, Museo degli Strumenti di Fisica e Museo degli Strumenti del Calcolo.</li> </ul>
<p>Francesco Roma-Marzio          Personale Tecnico          Amministrativo - Area dei          Funzionari Settore Scientifico          - Tecnologico</p>	<p>Orto e Museo          Botanico</p>	<p>In qualità di curatore dell’Erbario svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell’Orto e Museo Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale dedicato all’Erbario;</li> <li>• inventariazione e catalogazione delle collezioni d’Erbario;</li> <li>• aggiornamento della metodologia, degli standard e degli strumenti di catalogazione adottati dal Museo, con particolare riferimento alle collezioni d’Erbario, attraverso l’utilizzo di tecnologie informatiche;</li> <li>• digitalizzazione e predisposizione dei dati erbariali per la partecipazione a progetti di banche dati nazionali e internazionali;</li> <li>• predisposizione di piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro delle collezioni d’Erbario;</li> <li>• definizione e partecipazione a programmi per l’incremento delle collezioni d’erbario;</li> <li>• supporto e promozione delle attività di studio e di ricerca scientifica e museologica collegate alle collezioni d’erbario;</li> <li>• collaborazione e consulenza a ricercatori esterni attraverso la ricerca e l’invio di materiale d’erbario e di interpretazione dei dati;</li> <li>• supporto al Direttore dell’Orto e Museo Botanico e, previa autorizzazione di quest’ultimo, ad altri docenti universitari nella didattica e nell’assistenza a tirocinanti, tesisti e dottorandi in ambito botanico;</li> <li>• controllo degli erbari didattici degli studenti dei corsi di laurea per i quali è prevista la preparazione di un erbario;</li> <li>• supporto al Direttore dell’Orto e Museo Botanico nell’aggiornamento del sito web del Museo Botanico;</li> <li>• gestione del servizio di consultazione dei campioni d’erbario;</li> <li>• gestione dei rapporti con le ditte esterne e con gli uffici tecnici dell’Ateneo relativamente alla cura e al mantenimento del patrimonio architettonico dei locali del Museo Botanico.</li> </ul>
<p>Chiara Tarquini</p>	<p>Gipsoteca di Arte          Antica e Antiquarium</p>	<p>All’interno della Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium e del Museo di Anatomia Umana svolge le</p>

<p>Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Collaboratori Settore Amministrativo</p>	<p>Museo di Anatomia Umana "Filippo Civinini"</p>	<p>seguenti attività conformemente agli indirizzi dei Direttori dei rispettivi musei, al Coordinatore organizzativo e al responsabile museale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto ai Direttori nella gestione dei bookshop;</li> <li>• supporto nei servizi educativi;</li> <li>• gestione delle prenotazioni;</li> <li>• svolgimento di visite guidate;</li> <li>• supporto ai Direttori nelle attività di movimentazione delle opere.</li> </ul>
<p>Alice Tavoni Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Funzionari Settore Scientifico - Tecnologico</p>	<p>Museo della Grafica</p>	<p>In qualità di Responsabile Museale svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore del Museo della Grafica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale;</li> <li>• cura e conservazione delle collezioni delle opere grafiche e del patrimonio documentario;</li> <li>• supporto al Direttore del Museo nella gestione dei tirocini curricolari;</li> <li>• gestione delle pratiche di prestito delle opere afferenti alle collezioni presso enti pubblici o privati;</li> <li>• gestione della consultazione pubblica delle opere grafiche, del patrimonio documentario e delle miscelanee afferenti al Gabinetto Disegni e Stampe;</li> <li>• allestimenti espositivi e rapporti con i fornitori di beni e servizi correlati alle attività di mostra;</li> <li>• attivazione delle coperture assicurative delle opere temporaneamente prestate al Museo della Grafica da privati o da enti pubblici o privati;</li> <li>• collaborazione alla stesura e alla revisione dei cataloghi delle mostre;</li> <li>• inventariazione delle fotografie digitali delle opere afferenti alle collezioni, finalizzata all'ottimizzazione della fruizione pubblica della Saletta Multimediale;</li> <li>• gestione delle pratiche di donazione di opere;</li> <li>• supporto al Direttore nell'organizzazione di eventi pubblici quali inaugurazioni, conferenze, presentazioni, convegni.</li> </ul>
<p>Roberta Vangelisti Personale Tecnico Amministrativo - Area dei Funzionari Settore Scientifico - Tecnologico</p>	<p>Orto e Museo Botanico</p>	<p>In qualità di conservatore del Museo Botanico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale dedicato al Museo Botanico (escluse le collezioni erbariali);</li> <li>• gestione dei rapporti con il personale esterno delle portinerie/bookshop;</li> <li>• catalogazione, inventariazione, conservazione e digitalizzazione delle collezioni museali non erbariali;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• catalogazione, inventariazione, conservazione e digitalizzazione dell'archivio del Museo Botanico;</li> <li>• ideazione, allestimento e cura delle esposizioni nella parte aperta al pubblico del Museo Botanico;</li> <li>• supporto alla ricerca in ambito museologico non erbariale;</li> <li>• predisposizione dei piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro delle collezioni;</li> <li>• ricerca, acquisizione e organizzazione del materiale documentario sulla storia del Museo e sulle collezioni;</li> <li>• programmazione di incrementi delle collezioni;</li> <li>• cura di cataloghi e pubblicazioni sulle collezioni del Museo;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico e, previa autorizzazione di quest'ultimo, ad altri docenti universitari nella didattica e nell'assistenza a tirocinanti, tesisti e dottorandi in ambito botanico;</li> <li>• supporto al Direttore dell'Orto e Museo Botanico nell'aggiornamento del sito web del Museo Botanico;</li> <li>• cura dei contatti con il personale della ditta del servizio di pulizia per Orto e Museo Botanico.</li> </ul>
Antonio Viti Personale Tecnico Amministrativo - Area delle Elevate Professionalità Settore Scientifico - Tecnologico	Museo degli Strumenti per il Calcolo Museo degli strumenti di Fisica Collezioni Egittologiche "Edda Bresciani"	In qualità di Responsabile Museale del Museo degli Strumenti per il Calcolo, del Museo degli Strumenti di Fisica e delle Collezioni Egittologiche svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi dei Direttori dei rispettivi musei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisione delle attività del personale;</li> <li>• manutenzione dei musei e della sede del Sistema Museale di Ateneo.</li> </ul>
Silvia Zublena Personale Tecnico Amministrativo - Area degli Operatori Settore dei Servizi Generali e Tecnici	Orto e Museo Botanico	In qualità di agente e operatore tecnico svolge le seguenti attività conformemente agli indirizzi del Direttore dell'Orto e Museo Botanico e alle indicazioni del curatore dell'Orto Botanico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione ordinaria e straordinaria dei Settori e delle collezioni dell'Orto Botanico assegnate, anche con l'utilizzo di macchine operatrici, riguardo ai principali lavori colturali: lavorazione del terreno, vangatura, sarchiatura, zappettatura, concimazione, preparazione di letti, raccolta di semi, semine, taglio dell'erba dei prati, potature a terra e su alberi di alto fusto;</li> <li>• preparazione di terricci e substrati specifici per le differenti specie;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• propagazione e moltiplicazione di piante: per seme, talea, innesto, margotta;</li> <li>• partecipazione a campagne di raccolta di specie vegetali spontanee per l'incremento delle collezioni dell'Orto Botanico secondo programmi definiti;</li> <li>• raccolta e preparazione dei semi per conservazione e incremento collezioni;</li> <li>• inserimento e aggiornamento dati sul database dell'Orto Botanico: inserimento nuove accessioni, creazione nuovi individui, aggiornamento stato degli individui;</li> <li>• manutenzione ordinaria delle macchine;</li> <li>• mantenimento di rapporti con le ditte esterne per quanto riguarda il ritiro della merce e delle piante acquistate;</li> <li>• esecuzione di trattamenti fitosanitari, anche con metodi di lotta biologica e integrata;</li> <li>• organizzazione riutilizzo del materiale vegetale di scarto;</li> <li>• supporto al curatore nella progettazione e nello studio di nuove aiuole e collezioni con ricerca dei migliori fornitori delle specie individuate.</li> </ul>
--	--	--

## SEZIONE V

### RICONOSCIMENTI

- 1) ACCREDITAMENTO DI ORTO E MUSEO BOTANICO AL SISTEMA MUSEALE NAZIONALE
- 2) INSERIMENTO DI TUTTI I MUSEI SMA SUL PORTALE "MUSEI ITALIANI"

L'Orto e Museo Botanico ha ottenuto, con il punteggio più alto fra i primi cinque musei finora accreditati, l'accreditamento al Sistema Museale Nazionale da parte della Direzione nazionale dei Musei del Ministero della Cultura, che ne ha certificato il raggiungimento di 112 criteri di qualità: dalla conservazione delle collezioni all'organizzazione interna, fino alla comunicazione e al rapporto con il territorio.

L'Orto e Museo Botanico è stato perciò inserito sul portale web e nell'app del Sistema Museale Nazionale, strumenti di promozione e valorizzazione predisposti dalla Direzione Generale dei Musei, per accrescere visibilità, fruibilità e riconoscimento dei musei, sia a livello nazionale che internazionale.

Gli altri otto musei universitari del Sistema Museale di Ateneo sono per ora collegati al Sistema Museale Nazionale. Una volta che saranno completati i requisiti di qualità richiesti dal Ministero della Cultura saranno anch'essi accreditati al Sistema Museale Nazionale, in primis il Museo della Grafica a cui manca solo una certificazione tecnica che a breve sarà trasmessa dal Comune di Pisa.

Altro importante risultato a livello nazionale è stato l'inserimento di tutti i nove musei SMA sul portale "Musei italiani" <https://www.museiitaliani.it> in cui è possibile visualizzare le foto più significative dei musei, la descrizione della loro storia e attività, le informazioni utili per i visitatori, i servizi disponibili (biglietteria in sede, punto informazioni, guardaroba, visite guidate, percorsi tematici, attività educative, mappe, strumenti multimediali, biblioteca, archivio, spazi attrezzati per bambini, bookshop),

l'accessibilità (modalità di accesso, ascensore, materiali di supporto alla visita, dispositivi di altro genere), i contatti, l'indirizzo. Il portale viene costantemente aggiornato con il caricamento delle mostre temporanee in corso. Il portale "Musei Italiani" ha una visibilità in crescita, soprattutto grazie all'App ufficiale per l'e-ticketing e all'uso strategico dei social media, con hashtag specifici che generano engagement.

16.1.2025

Il Presidente del Sistema Museale di Ateneo  
(Prof. Lorenzo Peruzzi)