

Sistema Museale di Ateneo  
Università di Pisa

**Oggetto: Patto di progetto e condizioni economiche.**

## **PATTO RELATIVO AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE – ANNO 2025**

Visto l'avviso pubblicato sul BURT in data 22 ottobre 2025 per la "PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE", (*"Bando per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Regionale finanziato con il PR FSE+ 2021/2027 - anno 2025"*) presentiamo i termini del patto di progettazione in base al contratto di SCR (Servizio Civile Regionale) tra CISP e Sistema Museale di Ateneo.

### **1. Compiti e impegni del CISP**

- 1.1. individuare e mettere a disposizione un/a **progettista incaricato/a della co-stesura del singolo progetto**, in accordo con il/la referente della struttura interessata. È compito del CISP verificare la congruità del progetto con le attività proposte, in base alla normativa di riferimento; è altresì compito del CISP armonizzare le esigenze specifiche di ciascuna struttura con gli obiettivi di dimensionamento ottimale, in relazione ai vincoli di sistema;
- 1.2. perseguire una **strategia progettuale** orientata ad aumentare le probabilità di finanziamento delle posizioni di Operatori Volontari presso le sedi;
- 1.3. individuare e mettere a disposizione un/a **Responsabile del servizio civile** chiamato/a a coordinare le intere attività svolte nell'Università di Pisa con riferimento al SCR, assicurando unitarietà ed omogeneità di comportamenti da parte delle singole strutture dell'Università stessa, nonché il raccordo con la Regione Toscana;
- 1.4. individuare e mettere a disposizione un **Coordinatore e/o una Coordinatrice di progetto**, che fungerà da interfaccia per la gestione efficace dei progetti avviati durante tutta la durata del progetto stesso;
- 1.5. trasmettere il progetto nelle modalità e nelle scadenze previste dall'Avviso;
- 1.6. programmare attività di promozione e sensibilizzazione verso il servizio civile regionale;
- 1.7. fornire assistenza, se richiesto, nella fase di **selezione** dei candidati e delle candidate (convocazione, svolgimento colloqui, valutazione);
- 1.8. gestire la comunicazione con Regione Toscana per eventuali rinunce e subentri di candidati/e;
- 1.9. garantire la **formazione generale** obbligatoria per tutti i volontari e le volontarie;
- 1.10. assicurare l'erogazione della **formazione specifica** sulla **sicurezza** nei luoghi di lavoro;
- 1.11. redigere e attuare un piano di monitoraggio interno per la valutazione in itinere e finale dei progetti;
- 1.12. fissare incontri periodici di verifica: trimestrali online con gli/le OP e semestrali in presenza con OP e volontari/e.

## 2. Compiti e impegni della struttura partner

- 2.1. Leggere attentamente tutta la presente documentazione riguardante il patto progettuale e rispondere **entro il 28/11/2025**, inviandola compilata e firmata agli indirizzi mail [scr@unipi.it](mailto:scr@unipi.it) e [segreteria@pace.unipi.it](mailto:segreteria@pace.unipi.it);
- 2.2. individuare e mettere a disposizione uno/a o più **referenti per la fase di co-progettazione**, da svolgere in collaborazione con il/la progettista individuato/a dal CISP;
- 2.3. individuare e mettere a disposizione almeno un/a **Responsabile di progetto** e un numero di **Operatori/Operatrici di progetto (OP)** proporzionato al numero di volontari/e richiesti/e;
- 2.4. compilare e firmare l'”**Allegato sedi e referenti SCR**”, indicando per ogni sede il numero di volontari/e richiesti/e e i nominativi di OP e formatrici e formatori specifici;
- 2.5. inviare, se richiesto, i **CV** di OP, formatori specifici e responsabili di progetto, unitamente alle copie dei documenti d'identità in corso di validità;
- 2.6. produrre la documentazione necessaria prevista dal regolamento del servizio civile per la gestione dei progetti, collaborando con il/la responsabile e il coordinatore/coordinatrice di progetto (es. aggiornamento registri, giustificativi, tenuta dei fascicoli, gestione del portale delle presenze, relazioni di monitoraggio intermedio e finale ecc.);
- 2.7. curare la **Formazione specifica** dei volontari e delle volontarie;
- 2.8. mettere a disposizione dei volontari e delle volontarie postazioni funzionali allo svolgimento del servizio;
- 2.9. rendersi disponibile agli **incontri periodici** con il/la Responsabile del servizio civile e il Coordinatore/Coordinatrice di progetto;
- 2.10. versare al CISP una **quota per il cofinanziamento** delle spese necessarie per la gestione dei progetti, nei tempi e secondo le modalità definite ai punti 3 e 4.

## 3. Disposizioni per la gestione economica

La struttura interessata si impegna a versare al CISP:

- a) alla **presentazione del progetto di SCR**, un contributo pari a **350,00 euro** per ogni volontario/a richiesto/a, per cofinanziamento dei costi di progettazione;
- b) all'**approvazione e finanziamento del progetto** da parte della Regione Toscana, ulteriori **350,00 euro** per ogni volontario/a, quale cofinanziamento per la copertura dei costi per il personale impiegato nello svolgimento delle funzioni sopra descritte.

**N.B.** Nel caso in cui il progetto non sia approvato o, sebbene approvato, non finanziato, il contributo di cui al punto b) non dovrà essere versato. Il contributo di cui al punto a) versato per la progettazione andrà invece a valere - nel caso entrambe le parti siano concordi nella ripresentazione del medesimo progetto - per l'attività di progettazione per l'annualità successiva (i cui costi, dunque, risulteranno già coperti).

## 4. Disposizioni in caso di rinuncia del/la volontario/a

Nel caso in cui il progetto sia approvato e finanziato, gli importi di cui al punto b) risultino versati e il/la volontario/a idoneo/a selezionato/a presso la struttura rinunci al servizio civile entro la data di avvio al servizio, gli importi di cui al punto b) verranno restituiti integralmente alla struttura interessata. Se invece la rinuncia avviene successivamente ma entro un mese dalla data di avvio al servizio, verrà restituito soltanto il 50% del predetto importo. Per rinunce successive, nessun rimborso sarà dovuto alla struttura interessata.

Pisa, 21 novembre 2025

Il Direttore del CISP  
Prof. Gianluca Brunori



Io sottoscritto/a

Lorenzo Peruzzi

rappresentante legale della struttura Sistema Museale di Ateneo

**accetto le condizioni del presente Patto.**

Luogo e data  
Pisa, 1.12.2025

Il/La rappresentante legale della struttura  
Prof. Lorenzo Peruzzi



---