



UNIVERSITÀ DI PISA

## Verbale n. 1/2025

### Seduta del Comitato di indirizzo e di controllo del Sistema Museale di Ateneo 13 gennaio 2025

Oggi, alle ore 15:00, si è riunito il Comitato di indirizzo e di controllo del Sistema Museale di Ateneo dell'Università di Pisa nelle persone di: Andrea Giannotti, Sergio Giudici, Valentina Giuffra, Matteo Luchini, Gianfranco Natale, Lorenzo Peruzzi, Flora Silvano, Alessandro Tosi.

Assenti giustificati: Anna Anguissola, Fabio Gadducci, Elisabetta Giannessi, Octavian Lupu, Chiara Tarquini.

Assenti: Elena Bonaccorsi.

Partecipa l'avv. Sabrina Balestri che esercita le funzioni di segretario verbalizzante.

Presiede il prof. Lorenzo Peruzzi.

Il Presidente, verificata la sussistenza del numero di consiglieri necessario per il valido insediamento del Comitato, dichiara aperta la seduta e passa a esaminare il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Approvazione della relazione finale delle attività dei musei del Sistema Museale di Ateneo nell'anno 2024 e relativa tabella
3. Approvazione della programmazione delle attività dei musei del Sistema Museale di Ateneo per l'anno 2025
4. Autorizzazione a prestare attività a titolo gratuito per motivi di studio e di ricerca nei mesi di gennaio e febbraio 2025 presso le Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”
5. Autorizzazione per bando relativo a un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione temporanea e nomina della relativa commissione per le Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani”
6. Autorizzazione per bando relativo a un incarico di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale e nomina della relativa commissione per la Gipsoteca di Arte Antica
7. Ripartizione del budget attribuito al Sistema Museale di Ateneo fra i musei per l'anno 2025

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

8. Ratifica dei provvedimenti d'urgenza
9. Varie ed eventuali

## **1. COMUNICAZIONI**

1) Il Presidente ricorda al Comitato d'indirizzo che l'ammontare del budget attribuito per il funzionamento del Sistema Museale di Ateneo e dei musei che ne fanno parte per l'anno 2025 è pari a 55.000,00 €, oltre ai 22.500,00 € attribuiti per la gestione del Museo della Grafica nelle more della stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Pisa, e ai 100.000,00 € per la manutenzione del verde che però non sono stati assegnati allo SMA.

Ricorda che sul Multifondo dovranno essere imputate spese che possiamo definire “trasversali”, perché comuni a più musei del Sistema, quali i noleggi della stampanti multifunzione, l'adesione ad alcune associazioni (es. ICOM, ANMS...), il servizio di vigilanza, la manutenzione degli estintori, spese per dépliant, volantini e locandine che promuovono tutti i musei dello SMA, le spese bancarie (diritti percentuali per l'utilizzo dei *pos* presso le biglietterie e noleggio dei *pos*), e altri acquisti che saranno ritenuti indispensabili per il funzionamento degli uffici, dei quali indica, arrotondati, i possibili costi, in base alla stima dello speso negli anni precedenti:

- noleggio stampanti: circa 4.000,00 €;
- spese per la vigilanza: circa 3.500,00 €;
- iscrizione a associazioni: circa 1.000,00 €;
- spese bancarie (diritti percentuali per l'utilizzo dei pos presso le biglietterie e noleggio dei pos): circa 2.500,00 €;
- manutenzione antincendio: circa 2.000,00 €;
- flyers, volantini, locandine e altre spese per promuovere le attività educative di tutti i musei o che comunque si riterranno indispensabili al funzionamento degli uffici: circa 2.000,00 €.

Poiché la cifra stimata per le spese “trasversali” di cui sopra ammonta a euro 15.500,00, pensa possa essere utile, e perciò ha sottoposto la questione all'esame del comitato d'indirizzo inserendola all'interno dell'o.d.g. della presente riunione del Comitato d'indirizzo affinché sia adottata apposita decisione a riguardo, ripartire la somma residuale del Multifondo, pari a euro 40.000,00, fra i vari musei facenti parte dello SMA, attraverso la creazione di appositi progetti, con la sola eccezione del Museo della Grafica, a cui, nelle more della stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Pisa, è stata attribuita la disponibilità di 22.500,00 euro.

Ricorda infine, e sottopone anche questa questione alla valutazione e approvazione del Comitato d'indirizzo, che le somme del budget 2025 non spese entro la fine del mese di settembre 2025 a partire dal primo giorno del mese di ottobre 2025 sarebbe opportuno rientrassero nella disponibilità dello SMA.

2) Il Presidente comunica che, dopo una serie di interlocuzioni e incontri che hanno coinvolto anche il Prorettore all'Edilizia dell'Università di Pisa, Francesco Leccese, il ViceSindaco del Comune di Pisa, Raffaele Latrofa, il Dirigente per l'edilizia pubblica del Comune di Pisa, Gabriele Cerri, e M. Luisa Cialdella, è stata superata la criticità legata al mancato funzionamento dell'impianto di riscaldamento del Museo della Grafica, che dal 9 gennaio, dopo l'intervento di manutenzione della società "Equipe" incaricata dall'Ateneo, ha finalmente ripreso a funzionare. I passi successivi a questo punto saranno la nomina del "terzo responsabile" dell'impianto e la sottoscrizione del protocollo d'intesa per la gestione del Museo della Grafica.

3) Il Direttore del Museo degli Strumenti di Fisica informa il Comitato di indirizzo che il progetto STEM UP è stato ufficialmente approvato. Nella giornata di ieri si è tenuta la prima riunione operativa tra i partner del progetto, durante la quale sono state definite le modalità di trasferimento dei finanziamenti previsti.

Il progetto STEM UP mira a:

Orientare i giovani delle scuole secondarie di secondo grado verso carriere nelle discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Matematica).

Promuovere una visione corretta delle STEM, valorizzando competenze in ambiti chiave come le nuove tecnologie, in particolare l'IA generativa.

Favorire una scelta consapevole delle carriere, integrando sostenibilità ambientale e inclusione sociale.

Partner del progetto STEM UP:

-Aforisma Impresa Sociale (coordinatore).

-Università di Pisa (UNIPI) (Sergio Giudici: responsabile scientifico del Progetto)

-Università di Torino (UNITO).

-CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa.

-NetResults Srl (agenzia formativa).

Finanziamento complessivo: 650.000 € erogato da Fondo Repubblica Digitale

Quota destinata al Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica (SMA): 170.000 € (26% del totale).

La quota assegnata al Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica (SMA) si riferisce alla gestione dei fondi previsti dal budget per allestimento dei laboratori,

lezioni presso le scuole che fanno riferimento a UNIPI e al relativo coordinamento amministrativo.

I docenti UNIPI partecipano attraverso tre laboratori tematici rivolti alle 12 scuole secondarie di secondo grado di area Toscana-Liguria che hanno aderito al progetto:

LAB1: "Analogico-Digitale", docenti responsabili: Marco Antonelli (Ingegneria), Chiara Bodei e Gianna Del Corso (Informatica), Sergio Giudici (Fisica);

LAB2: "Naturale-Artificiale", docenti responsabili: Susi Burgalassi (Farmacia), Alessandro Cini (Biologia), Valentina Domenici (Chimica);

LAB3: "Ambiente-Sostenibilità", docenti responsabili: Marco Landi (Agraria), Valentina Domenici (Chimica).

Il progetto durerà 18 mesi a partire dal 16 gennaio 2025.

Oltre alle lezioni/laboratorio, il progetto prevede la realizzazione di eventi per il coinvolgimento delle famiglie e del pubblico generico, la pubblicazione di un volume Open-Access sulla didattica STEM con strumenti innovativi e sulle buone pratiche per affrontare la disparità di genere.

#### Utilizzo della Quota SMA-PISA

La quota destinata al Museo degli strumenti di Fisica (SMA) sarà utilizzata per:

-Coprire le attività didattiche dei docenti UNIPI.

-Allestire i laboratori, inclusi l'acquisto di materiale e l'ammodernamento dei locali del Museo degli Strumenti di Fisica e della Ludoteca Scientifica.

#### Supporto richiesto al personale SMA

Al personale dello SMA è richiesto di:

-supportare la gestione dei finanziamenti, curando i trasferimenti e il monitoraggio delle spese;

-coordinare la programmazione interna del calendario delle lezioni e delle attività;

-occuparsi della comunicazione interna e dei contatti con il responsabile della comunicazione dell'intero progetto (Affidata a NetResults);

-Gestire la logistica delle attività legate ai laboratori e agli eventi di competenza UNIPI.

Il Presidente, pur apprezzando la fattività del Direttore del Museo degli Strumenti di Fisica, non può fare a meno di porre l'accento sull'irritualità della procedura seguita dal Prof. Giudici facendo presente che qualunque iniziativa progettuale deve necessariamente essere preliminarmente approvata dal comitato d'indirizzo SMA e ricorda a questo punto a tutti i Direttori gli step da seguire nei casi di richiesta di finanziamenti: 1) esaminare con Sabrina Balestri gli estremi dei bandi per la concessione di contributi, sia a livello individuale, sia per partecipare a progetti come quello di cui ha illustrato il contenuto il prof. Giudici per capire la fattibilità

amministrativo contabile del progetto e redigere il piano finanziario, 2) sottoporre all'approvazione del comitato d'indirizzo l'autorizzazione alla partecipazione a bandi. 4) Il Presidente informa che è stato diffuso oggi su unipinews (<https://www.unipi.it/index.php/news/item/29274-crescono-nel-2024-i-visitatori-nei-musei-del-sistema-museale-di-ateneo>) un comunicato relativo all'incremento dei visitatori dello SMA durante il 2024.

## **2. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ DEI MUSEI DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO NELL'ANNO 2024 E RELATIVA TABELLA**

Il Presidente illustra la relazione sull'attività condotta dai nove musei facenti parte dello SMA nell'anno 2024 (All. 1), redatta ai sensi dell'art. 150, comma 1, del Regolamento Generale di Ateneo.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**  
esaminata la relazione presentata dal Presidente,

### **Delibera**

- di approvare la relazione sull'attività del Sistema Museale di Ateneo nell'anno 2024 (All. 1).

**La presente delibera riporta il n. 1**

## **3. APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI MUSEI DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO PER L'ANNO 2025**

Il Presidente illustra i contenuti delle programmazioni delle attività per il 2025 presentate dai Direttori dei Musei (All. 1).

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**  
esaminate le programmazioni delle attività per l'anno 2025 dei vari Musei,  
**Delibera**

di approvare le programmazioni delle attività dei musei del Sistema Museale di Ateneo per l’anno 2025, così come proposte dai Direttori (All. 1).

**La presente delibera riporta il n. 2**

**4. AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITÀ A TITOLO GRATUITO PER MOTIVI DI STUDIO E DI RICERCA NEI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2025 PRESSO LE COLLEZIONI EGITTOLOGICHE “EDDA BRESCIANI”**

Il Presidente informa che la dott.ssa Chiara Gavazzi ha concluso in data 31 dicembre 2024 l’incarico di lavoro autonomo presso le Collezioni egittologiche “Edda Bresciani”, e ha presentato richiesta di prestare attività di volontariato non retribuito nei mesi di gennaio e febbraio 2025 al fine di portare a termine la sua attività di studio e di formazione.

La Direttrice delle Collezioni Egittologiche, prof.ssa Flora Silvano, ha espresso parere favorevole al riguardo.

Il Presidente invita pertanto i membri del Comitato ad autorizzare, anche ai fini assicurativi, la dott.ssa Chiara Gavazzi a presenziare alle varie attività di studio e di formazione delle Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani per i mesi di gennaio e febbraio 2025, sotto la supervisione e le indicazioni della Direttrice delle Collezioni Egittologiche.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

**Delibera**

di autorizzare, anche ai fini assicurativi, la dott.ssa Chiara Gavazzi a presenziare alle varie attività di studio e di formazione delle Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani per i mesi di gennaio e febbraio 2025, sotto la supervisione e le indicazioni della Direttrice delle Collezioni Egittologiche.

**La presente delibera riporta il n. 3**

**5. AUTORIZZAZIONE PER BANDO RELATIVO A UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme connesse

## **TEMPORANEA E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE PER LE COLLEZIONI EGITTOLOGICHE “EDDA BRESCIANI”**

Il Presidente presenta la richiesta della prof.ssa Flora Silvano, Direttrice delle Collezioni Egittologiche, per un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione temporanea per la catalogazione dei materiali acquisiti dalle Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani” nel 2024 e la gestione delle attività culturali ed educative organizzate nel Museo.

Per il conferimento dell’incarico è stata espletata la richiesta di fabbisogno interno prot. n. 1598 del 20.12.2024, risultata deserta. Il Presidente chiede pertanto ai membri del Comitato di approvare l’attivazione di una procedura comparativa per l’incarico di cui sopra, la cui durata sarà di otto mesi, per l’importo massimo (lordo amministrazione) di Euro 9.000,00, da gravare sui fondi disponibili: “709999\_2023\_EGITTOCOMM” e “709999\_2024\_EGITTOCOMM”, e di nominare la relativa Commissione di valutazione.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

### **Delibera**

- l’approvazione della richiesta di una procedura comparativa per un incarico avente a oggetto la catalogazione dei materiali acquisiti dalle Collezioni Egittologiche “Edda Bresciani” nel 2024 e la gestione delle attività culturali ed educative organizzate nel Museo. L’incarico avrà una durata di otto mesi, per l’importo massimo (lordo amministrazione) di Euro 9.000,00, da gravare sui fondi: “709999\_2023\_EGITTOCOMM” e “709999\_2024\_EGITTOCOMM”;

- la nomina della Commissione di valutazione come segue:

Prof.ssa. Flora Silvano: Direttrice delle Collezioni Egittologiche, in qualità di Presidente della commissione;

Prof. Lorenzo Peruzzi: Presidente del Sistema Museale di Ateneo;

Prof.ssa Anna Anguissola: Direttrice della Gipsoteca di Arte Antica con funzioni di segretario verbalizzante.

**La presente delibera riporta il n. 4**

## **6. AUTORIZZAZIONE PER BANDO RELATIVO A UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELLA FORMA DELLA PRESTAZIONE OCCASIONALE E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE PER LA GIPSOTECA**

Il Presidente presenta la richiesta della prof.ssa Anna Anguissola, Direttrice della Gipsoteca di Arte Antica, per un incarico di lavoro autonomo per il restauro di n. 42 reperti in ceramica presenti presso la Gipsoteca.

Per il conferimento dell'incarico è stata espletata apposita richiesta di fabbisogno interno prot. n. 1604 del 23.12.2024, risultata deserta. Il Presidente chiede pertanto ai membri del Comitato di approvare l'attivazione di una procedura comparativa per l'incarico di lavoro autonomo di cui sopra, nella forma della prestazione occasionale, della durata di tre mesi, per l'importo massimo di 2.700,00, da gravare sui fondi del progetto “709999\_2022\_FONDAZIONE\_PISA\_MEDITERRANEO\_ANTICO”.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

### **Delibera**

- l'approvazione della richiesta di una procedura comparativa per un incarico di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale per il restauro di n. 42 reperti in ceramica presenti presso la Gipsoteca.

L'incarico avrà una durata di tre mesi, per l'importo massimo (lordo amministrazione) di Euro 2.700,00, con impegno sui fondi del progetto denominato “709999\_2022\_FONDAZIONE\_PISA\_MEDITERRANEO\_ANTICO”;

- la nomina della Commissione di valutazione come segue:

Prof.ssa. Anna Anguissola: Direttrice della Gipsoteca di Arte Antica, in qualità di Presidente della commissione;

Prof. Lorenzo Peruzzi: Presidente del Sistema Museale di Ateneo;

Prof.ssa Flora Silvano: Direttrice delle Collezioni Egittologiche con funzioni di segretario verbalizzante.

**La presente delibera riporta il n. 5**

## **7. RIPARTIZIONE DEL BUDGET ATTRIBUITO AL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO FRA I MUSEI PER L'ANNO 2025**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Il Presidente informa che con delibera del Consiglio di amministrazione del 18.12.2024 n. 508 è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2025. Con successivo D.D. prot. n. 185326 del 20.12.2024 il Direttore Generale ha provveduto ad assegnare ai Responsabili delle strutture con autonomia amministrativa e gestionale e ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale le quote del budget economico e degli investimenti del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025.

Il budget 2025 assegnato allo SMA è pari a:

- euro 55.500,00 sul progetto 709999\_2025\_SMA\_MULTIFONDO;
- euro 22.500,00 sul progetto 709999\_2025\_PROTOCOLLO\_GRAFICA\_ATENEO, nelle more della stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Pisa;
- euro 100.000,00 per la manutenzione del verde all'Orto Botanico;

Al momento l'Ateneo non ha contabilizzato i fondi per la manutenzione del verde all'Orto Botanico per motivi di ripartizione degli stessi tra alcune Strutture.

Il Presidente informa che sul Multifondo dovranno essere imputate spese "trasversali" del Sistema Museale di Ateneo, quali i noleggi della stampanti multifunzione, l'adesione ad alcune associazioni (es. ICOM, ANMS...), il servizio di vigilanza, la manutenzione degli estintori, le spese bancarie (diritti percentuali per l'utilizzo dei *pos* presso le biglietterie e noleggio dei *pos*), flyers, volantini, locandine e altre spese per promuovere le attività educative di tutti i musei o che comunque si riterranno indispensabili al funzionamento degli uffici. La cifra stimata per le spese "trasversali" di cui sopra ammonta a euro 15.500,00.

Premesso quanto sopra il Presidente, al fine di garantire la continuità della gestione delle attività progettuali a valere sul Bilancio 2025, propone di ripartire la somma residuale del Multifondo, pari a euro 40.000,00, fra i vari musei facenti parte dello SMA, attraverso la creazione di appositi progetti, con la sola eccezione del Museo della Grafica, a cui, nelle more della stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Pisa, è stata attribuita la disponibilità di 22.500,00 euro.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

### **Delibera**

- 1) di approvare la ripartizione del budget 2025 assegnato allo SMA, pari ad euro 55.500,00, sul progetto 709999\_2025\_SMA\_MULTIFONDO, così come segue:

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

- **Orto Botanico euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_ORTO\_BOTANICO;
  - **Gipsoteca di Arte Antica euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_GIPSOTECA;
  - **Collezioni Egittologiche euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_COLLEZIONI\_EGITTOLOGICHE;
  - **Museo Strumenti di Fisica- Ludoteca Scientifica euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_LUDOTECA\_SCIENTIFICA;
  - **Museo degli Strumenti per il Calcolo euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_MUSEO\_CALCOLO;
  - **Museo di Anatomia Umana euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_ANATOMIA\_UMANA;
  - **Museo Anatomico Veterinario euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_ANATOMIA\_VETERINARIA;
  - **Museo di Anatomia Patologica euro 5.000,00** sul progetto 709999\_2025\_ANATOMIA\_PATOLOGICA;
- 2) che le somme del budget 2025 ripartite secondo quanto sopra indicato che risulteranno non spese entro la fine del mese di settembre 2025, rientrano nella disponibilità dello SMA, che le utilizzerà entro il 2025;
- 3) di prendere atto dell'attribuzione al Museo della Grafica della somma sottoindicata con indicazione del relativo progetto: **Museo della Grafica euro 22.500,00** sul progetto 709999\_2025\_PROTOCOLLO\_GRAFICA\_ATENEO.

**La presente delibera riporta il n. 6**

## **8. RATIFICA PROVVEDIMENTI D'URGENZA (P.U.)**

### **8.1 P.U. n. 39 del 31.12.2024 – Provvedimento riaccertamento debito**

Il Presidente comunica che occorre procedere alla ratifica del provvedimento d'urgenza n. 39 del 31.12.2024, con il quale il Presidente del Sistema Museale di Ateneo ha disposto la cancellazione del debito relativo alla missione a Pescia del 18.5.2023 di Marco D'Antraccoli di euro 4,50 identificato con DG missione n. 3657 del 18.5.2023, relativo al progetto “709999\_2022ORTOCOMM”.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

**Delibera**

- di procedere alla ratifica del provvedimento d'urgenza n. 39 del 31.12.2024.

**La presente delibera riporta il n. 7**

**8.2 P.U. n. 40 del 31.12.2024** – Provvedimento variazioni commerciali corrispettivi Musei novembre 2024

Il Presidente comunica che occorre procedere alla ratifica del provvedimento d'urgenza n. 40 del 31.12.2024, con il quale il Presidente del Sistema Museale di Ateneo ha disposto la variazione al budget con incremento del budget per l'anno 2024 per un importo pari ad Euro 21.540,94, in sostituzione della delibera n.99 del 09.12.2024 del Comitato SMA.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

**Delibera**

- di procedere alla ratifica del provvedimento d'urgenza n. 40 del 31.12.2024.

**La presente delibera riporta il n. 8**

**8.3 P.U. n. 1 del 7.01.2025** – Provvedimento variazioni commerciali corrispettivi Musei dicembre 2024

Il Presidente comunica che occorre procedere alla ratifica del provvedimento d'urgenza n. 1 del 7.01.2025, con il quale il Presidente del Sistema Museale di Ateneo ha disposto la variazione al budget con un incremento per l'anno 2024 per un importo pari ad Euro 17.697,42

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**

**Delibera**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

- di procedere alla ratifica del provvedimento d'urgenza n.1 del 7.01.2025.

**La presente Delibera riporta il n. 9**

## **9.VARIE ED EVENTUALI**

### **9.1 INCARICO N. 2 COLLABORAZIONI TEMPORANEE LUDOTECA SCIENTIFICA.**

Il Presidente ricorda che con delibera del Comitato SMA n. 106 del 09.12.2024 era stata autorizzata l'attivazione delle due procedure comparative per due incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di exhibit per la mostra interattiva alla Ludoteca Scientifica ed eventi a carattere scientifico e per la realizzazione dei laboratori didattico-educativi che hanno come tema la geologia, la geofisica e le scienze naturali presso il Museo degli Strumenti di Fisica- Ludoteca Scientifica.

Per ciascuno degli incarichi l'importo ammonta ad Euro 15.000,00, lordo amministrazione.

A seguito di apposito avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di cui sopra – prot. n. 1579 del 17.12.2024 – la procedura si è conclusa in data 09.01.2025 e dal verbale della Commissione esaminatrice risultano possedere i requisiti essenziali richiesti all'art. 2 del bando il dott. Daniele Sanfratello e la dott.ssa Giulia Pieraccini.

Tutto ciò premesso,  
**Il Comitato del Sistema Museale**  
**Delibera**

- il conferimento di due contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione temporanea alla dott.ssa Giulia Pieraccini, nata a Viareggio (LU) il 09.12.1986 e residente in via Ippolito Rosellini, 13/A– 56124 Pisa, codice fiscale PRCGLI86T49L833R, avente a oggetto la realizzazione dei laboratori didattico-educativi che hanno come tema la geologia, la geofisica e le scienze naturali presso il Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica e al dott. Daniele Sanfratello, nato a Palermo (PA) il 03.10.1995 e residente in via Messina Marine, 429/F- 90123 Palermo, codice fiscale SNFDNL95R03G273I, avente per oggetto la

realizzazione di exhibit per mostra interattiva alla Ludoteca Scientifica ed eventi a carattere scientifico.

I collaboratori avranno un incarico di dodici mesi a decorrere dal 01.02.2025 e il corretto svolgimento delle loro attività sarà sottoposto alla verifica del Direttore del Museo degli Strumenti di Fisica-Ludoteca Scientifica.

**La presente Delibera riporta il n. 10**

Non essendovi altri argomenti da trattare la riunione è chiusa alle ore 17.00.  
Letto e approvato seduta stante.

**Il SEGRETARIO**  
**Avv. Sabrina Balestri**

**IL PRESIDENTE**  
**Prof. Lorenzo Peruzzi**