

Prot. n. 112 del 05/02/2018

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA RENDERE IN REGIME DI LAVORO OCCASIONALE**

**IL PRESIDENTE DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO  
in qualità di responsabile della procedura comparativa**

**VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO:** l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTO:** l'art. 7, comma 6, D.lgs 30.03.2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni, che dispone che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria”

**VISTO:** l'art. 7, comma 6-bis del D. lgs 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 04.07.2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 04.08.2006 n. 248, in cui si prevede “che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione”;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. 22.12.2015, n. 49150;

**VISTO:** il regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 7967 del 29.05.2009, ed in particolare l'art. 6, comma 4, che prevede che l'Area Reclutamento e Amministrazione del Personale “accerta l'impossibilità di far fronte alla richiesta con personale in servizio, anche a mezzo di interpello interno. A tal fine viene pubblicato sul web di Ateneo, per almeno 3 giorni, un avviso diretto al personale interno contenente gli estremi dell'incarico richiesto, nonché le eventuali forme di compenso mediante trattamento accessorio, qualora l'incarico vada oltre i

normali doveri d'ufficio del dipendente" e solo in caso negativo, possa essere posta in atto la procedura selettiva;

**CONSIDERATA:** la necessità di un'attività di comunicazione e promozione dei progetti didattici con gli istituti scolastici; progettazione e realizzazione di percorsi e laboratori legati alle collezioni del Museo, di visite guidate, di preparazione di materiali e documenti didattici, con almeno 6 mesi di esperienza;

**VISTO** l'avviso di fabbisogno **n. 27 del 22/01/2018** volto a reperire unità di personale per lo svolgimento della suddetta attività, al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;

**RITENUTO** necessario avvalersi di una figura professionale idonea per lo svolgimento della suddetta attività da reclutare mediante l'attivazione di una procedura comparativa per curricula ed eventuale colloquio;

**VISTO** il provvedimento d'urgenza **n. 9/2017 prot. 109 del 05/02/2018** con il quale è attivata la presente procedura;

**RAVVISATA** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale per l'attività suddetta;

### **RENDE NOTO**

**Presso IL SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO** è indetta una procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per l'affidamento di **un incarico** di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente (prestazione occasionale/professionale) avente per oggetto la seguente attività: attività di comunicazione e promozione dei progetti didattici con gli istituti scolastici; progettazione e realizzazione di percorsi e laboratori legati alle collezioni del Museo, di visite guidate, di preparazione di materiali e documenti didattici, con almeno 6 mesi di esperienza

Il lavoro verrà svolto presso le Collezioni Egittologiche del Sistema Museale di Ateneo.

L'incarico avrà la durata di **4 (quattro) mesi** per un compenso lordo prestatore pari a € 4.549,18 suscettibile di variazione in relazione alla posizione contributiva, fiscale e professionale del contraente e comunque per un importo lordo amministrazione massimo pari a € 6.000,00.

L'incarico sarà svolto senza il ricorso alle strutture e ai servizi del Sistema Museale di Ateneo, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## **Articolo 2**

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura la professionalità e competenze indicate nel bando:

- 1) Laurea magistrale in Orientalistica: Egitto, Vicino e Medio Oriente**
- 2) l'esperienza specifica nella mansione.
- 3) Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

## **Articolo 3**

Gli interessati devono inviare -(far pervenire) - la propria richiesta, secondo l'allegato fac-simile di domanda, corredata dal curriculum vitae et studiorum in formato europeo sottoscritto, **entro le ore 12 del 16/02/2018**, pena esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata a **Avv. Sabrina Balestri, Coordinatore Organizzativo del SISTEMA MUSEALE DI ATENEO di Pisa Via Bonanno Pisano, 2/b 56126 Pisa;**
- con raccomandata a mano presso il protocollo della Segreteria amministrativa dello SMA, – **Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa Via Bonanno Pisano, 2/b 56126 Pisa dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.**

Per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso il protocollo della Segreteria dello SMA. Per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta.

#### **Articolo 4**

La Commissione di valutazione delle domande dei candidati pervenute, nominata con Provvedimento **n. 10 Prot. n° 110 del 05/02/2018** del Presidente del Sistema Museale di Ateneo Prof.ssa Chiara Bodei sarà costituita da Flora Silvano, Direttore Scientifico delle Collezioni Egittologiche, in qualità di Presidente, Sabrina Balestri, Coordinatore Organizzativo del Sistema Museale e Massimo Baldacci, Segreteria Sistema Museale, in servizio presso il Sistema Museale di Ateneo.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:

- 1) Rispondenza alle competenze richieste;
- 2) Congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico per il quale è bandita la procedura;
- 3) L'esperienza di almeno 6 mesi nelle attività richieste.

La Commissione provvederà a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura selettiva.

La Commissione potrà, in caso di parità di punteggio assegnati ai titoli culturali e alle esperienze pregresse dei candidati o per altri motivi di cui dovrà dare puntuale motivazione nei verbali della selezione, procedere a convocare i candidati per sostenere un colloquio. La convocazione dei candidati all'eventuale colloquio avverrà per le vie brevi, (telefonicamente o per e-mail) secondo quanto indicato in calce alla domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

#### **Articolo 5**

All'esito della procedura di comparazione, sulla base delle candidature pervenute e tenuto conto dei requisiti richiesti, il Prorettore Vicario potrà procedere, a condizione dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e secondo le norme di legge, al conferimento dell'incarico.

### **Articolo 6**

Il presente avviso sarà pubblicato per via telematica sul sito web dell'Ateneo e del SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO e affisso all'albo del Sistema.

### **Articolo 7**

In applicazione al D. Lgs. 196/2003 si informa che il *Sistema Museale di Ateneo* si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con il Centro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Presidente del Sistema Museale di Ateneo  
Prof.ssa Chiara Bodei

**Mod. 1**

**FAC-SIMILE DOMANDA**

**rif.to prot. n. 112 del 05/02/2018- scadenza 16/02/2018 ore 12,00**

Alla Prof.ssa Chiara Bodei  
Presidente Sistema Museale di Ateneo  
Sistema Museale di Ateneo  
Università di Pisa  
Via Bonanno P. 2/b  
560126 PISA

Il/La sottoscritt..... (a)  
nat .... a ..... (Prov. di .....) il ..... e  
residente a .....(Prov. di .....)  
C.A.P.....Via .....n°.....  
codice fiscale .....  
recapito telefonico.....e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura pubblica prot. n. 112 del 05/02/2018 per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo da rendersi in regime di “prestazione occasionale” avente come oggetto:

.....  
.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\* In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia

Dichiara inoltre di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università;  
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- un curriculum vitae, redatto in italiano, datato e sottoscritto con l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato dimostrativo dell'esperienza maturata in relazione ai temi della ricerca;
- copia fotostatica di un documento di identità e codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio (Mod. 2)

Data.....

Firma.....

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae et studiorum e **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di essere a conoscenza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, **di possedere i requisiti previsti dal presente avviso di procedura comparativa**, così come risultano dal curriculum medesimo.

Dichiara inoltre di esser consapevole che:

- 1) la presente istanza comporta l'incondizionata accettazione di quanto contenuto nell'avviso di selezione, né dà diritto alla stipula di un contratto di collaborazione;
- 2) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione;
- 3) che, preliminarmente alla stipula dell'eventuale contratto, dovrà consegnare al Delegato per la gestione del Sistema Museale di Ateneio la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Data.....

Firma.....(b)

- a) *Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio*  
b) *La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.*

*Mod. 2*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art.46 del D.P.R. 445/2000)  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) \_\_\_\_\_

sottola propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;  
di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

(firma)